

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



FAKULTAS PERTANIAN
Program Studi : Agroteknologi, Agribisnis
Jl. Soekarno-Hatta No. 1 Pelem Pare Kediri PO. BOX 199 Telp./Fax. (0354) 391977
Web-Site : www.kahuripan.web.id , E-mail : ukk.pare@gmail.com ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com



UKK
Universitas
Kahuripan Kediri



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
Nomor : 022 /SK/UKK-FAPERTA/PAN.SKRIPSI.FAK/XII/2015**

Tentang

**PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA
DILINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN**

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

- Menimbang : a. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran, kepastian dan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Kahuripan Kediri yang berkaitan dengan tugas akhir mahasiswa, maka perlu untuk ditetapkan panduan.
b. Bahwa sehubungan dengan butir a, maka maka perlu dibuat Panduan Penulisan Skripsi Program Sarjana.
- Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.
d. Permendiknas No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
e. Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
f. SK Mendiknas No. 431/E/O/2014 tentang Ijin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Canda Bhirawa Kediri menjadi Universitas Kahuripan Kediri.
g. Statuta Universitas Kahuripan Kediri

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Menetapkan Panduan Penulisan Skripsi Program Sarjana yang berlaku di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Kahuripan Kediri.
- Pertama :
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 01 Desember 2015, serta apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekurangan akan dibetulkan/ditambahkan seperlunya.

Ditetapkan di : Kediri
Pada Tanggal : **01 Desember 2015**
Dekan Fakultas Pertanian,

Indana Mardatilla,SP,MMA
NIK. 06.04.01.01

TIM PENYUSUN

Indiana Mardatilla, SP., MMA

Dwi Apriyanti K., SP.MP

M. Rizza Pahlevi, S.Si.MP

Nurhayati Kustanti, SP., MP

Trisulo, SP., MMA

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan	:	Penyusunan Buku Panduan Penulisan Skripsi FP UKK
Tahun Di cetak	:	2015
Fakultas	:	PERTANIAN
Universitas	:	KAHURIPAN KEDIRI
Penyusun	:	Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi FP UKK

Kediri , Desember 2015
Mengesahkan :
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN,

Indiana Mardatilla, SP.MMA.
NIK. 06.04.01.01

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

SAMBUTAN

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah *Subhanahu wata'ala* karena atas Rahmat dan inayah-Nya-lah sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Pertanian UKK dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Dengan selesainya Buku Panduan Penulisan Skripsi ini maka bertambah lagi satu perangkat aturan di Fakultas Pertanian, menyusul perangkat-perangkat lain yang sudah dapat di selesaikan seperti Pedoman Pelaksanaan Akademik, Renstra, SOP Fakultas dan Pedoman Skripsi . Buku ini diwujudkan sebagai suatu tuntutan institusi dan hanya berlaku dilingkungan Fakultas Pertanian UKK. Fungsinya adalah sebagai Pedoman bagi sivitas akademik FP UKK dalam mewujudkan pelayanan yang prima.

Penyusunan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dimaksudkan untuk memudahkan mahasiswa Program Sarjana dalam melaksanakan Skripsi , maka diperlukan buku pedoman yang memuat tentang aturan aturan, formulir, pedoman penulisan dan beberapa teladan bagian laporan yang berkaitan dengan kegiatan Skripsi .

Sama dengan perangkat lainnya, Buku Panduan Penulisan Skripsi ini tentu saja masih memiliki kelemahan dan kekurangan. Biasanya, sejak awal diterapkan, kelemahan dan kekurangan seperti ini akan ditemukan sejalan dengan berjalannya waktu. Dan, hal ini menjadi tugas pimpinan, tim penyusun dan seluruh civitas akademika Fakultas Pertanian untuk memantau dan mencatatnya sebagai penyempurnaan dikemudian hari dalam rangka menciptakan tertib administrasi yang baik.

Akhirnya, kami selaku pimpinan Fakultas Pertanian dan sebagai individu dosen yang juga akan menggunakan buku ini menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang mendalam kepada tim penyusun yang telah bersedia mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran dalam meyelesaikan buku ini. Penghargaan dan ucapan terimakasih yang sama juga disampaikan kepada semua pihak yang telah turut mendukung selesainya penyusunan Revisi Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. Semoga pengorbanan ini mendapatkan balasan pahala dari Allah *Subhanahu wata'ala*.

Kediri , Desember 2015
Mengesahkan :
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN,

Indiana Mardatilla, SP.MMA.
NIK. 06.04.01.01

KATA PENGANTAR

Syukur *Alhamdulillahirabbil 'Alamin* penyusun panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan anugerahNya sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat terselesaikan. Buku Panduan Penulisan Skripsi ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman umum dalam pelaksanaan SKRIPSI mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Kahuripan Kediri mulai dari pendaftaran, pedoman penulisan proposal dan laporan SKRIPSI serta pendaftaran ujian SKRIPSI . Buku Panduan Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat mempermudah mahasiswa, dalam menyelesaikan tahapan SKRIPSI sebagai salah satu syarat dalam meraih gelar kesarjanaan di Fakultas Pertanian Universitas Kahuripan Kediri.

Penyusun menyadari masih banyak kekurangan dalam Buku Panduan Penulisan Skripsi ini, namun kritik dan saran sangat diperlukan bagi perbaikan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini di masa yang akan datang. Ucapan terimakasih kepada semua pihak yang sudah mendukung terselesaikannya Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan kita.

Kediri , Desember 2015

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
TIM PENYUSUN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SAMBUTAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
I. PENDAHULUAN	1
a. Pengertian.....	1
b. Tujuan	2
c. Karakteristik Skripsi.....	2
d. Peranan Skripsi.....	2
e. Status Skripsi.....	2
f. Ketentuan Pelaksanaan Penulisan Skripsi.....	2
g. Prosedur Pengajuan Penyusunan Skripsi	3
h. Pembimbing	3
i. Ujian Proposal Penelitian	4
j. Proses Penyusunan Skripsi.....	4
k. Ujian Skripsi.....	4
II. PROPOSAL SKRIPSI	6
A. Bagian awal proposal	6
B. Bagian utama proposal	7
C. Bagian akhir proposal.....	12
III. BAGIAN – BAGIAN SKRIPSI	17
A. Bagian awal proposal	15
B. Bagian utama proposal	17
C. Bagian akhir proposal.....	20
IV. PEDOMAN PENGETIKAN	22
IV. CARA MENGUTIP PUSTAKA DAN DAFTAR PUSTAKA	24
V. PENULISAN TABEL, GAMBAR, CETAK TEBAL DAN MIRING	29
LAMPIRAN	31

I. PENDAHULUAN

Untuk dapat menempuh ujian sarjana, seorang mahasiswa diwajibkan membuat Karya Ilmiah (KariI) yang didasarkan hasil penelitian sebagai pelaksanaan tugas akhir. Hasil tersebut dapat berupa hasil penelitian mandiri atau survei, yang kemudian disajikan dalam bentuk laporan yang ditulis dengan mengacu pada aturan ilmiah.

Untuk mencapai tujuan program pendidikan sarjana di Fakultas Pertanian Universitas Kahuripan Kediri, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan ujian akhir secara komprehensif yang mengacu pada hasil penelitian yang telah dilakukan, yang disebut skripsi, dan setelah berhasil mempertahankan di hadapan dewan pengaji, maka yang bersangkutan berhak atas gelar kesarjanaannya.

Sebelum melakukan suatu penelitian, mahasiswa wajib membuat usul penelitian atau proposal. Isi proposal meliputi (a) Pendahuluan, yang memuat latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penelitian; (b) Kajian Pustaka dan (c) Metode Penelitian. Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, maka untuk penyempurnaannya, proposal tersebut harus diuji, untuk memperoleh masukan atau saran dari dosen pengaji, yang perlu dipertimbangkan sehingga keberhasilan penelitian yang dilakukan dapat tercapai.

Penelitian pada prinsipnya adalah kegiatan mencari data yang selanjutnya digunakan untuk menguji hipotesis yang telah dirumuskan, atau untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Data yang telah diperoleh selama penelitian kemudian ditabulasi, dedit, dianalisis mengacu pada metode ilmiah dan kemudian dibahas mengacu pada pustaka yang ada. Diharapkan, hasil penelitian dapat melengkapi dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang sudah ada.

Untuk membuat keseragaman dalam penyampaian hasil penelitian, maka perlu dibuat suatu pedoman penulisan Karya Ilmiah, baik dalam bentuk proposal maupun skripsi. Agar terdapat alternatif pilihan dalam diskusi dengan ketua jurusan, diharapkan mahasiswa mengajukan lebih dari satu judul proposal.

A. PENGERTIAN

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa Program Sarjana pada akhir masa studi formalnya di Universitas Kahuripan Kediri, berdasarkan hasil penelitian, kajian pustaka, atau pengembangan suatu masalah yang dilakukan dengan seksama.

Yang dimaksud dengan penelitian adalah keseluruhan kegiatan, baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata, yang dikerjakan oleh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah pengetahuan di bidang ilmu pengetahuan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi. Adapun pendekatan yang dipergunakan dalam penyusunan skripsi tersebut dapat mempergunakan pendekatan kualitatif atau pendekatan kuantitatif.

B. TUJUAN

Tujuan penulisan skripsi adalah memberi pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Strata 1 (S1) dalam memecahkan permasalahan secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan, serta menyusun laporan dalam bentuk skripsi.

C. KHARAKTERISTIK SKRIPSI

Skripsi yang disusun mahasiswa harus :

1. Merupakan hasil karya asli bukan jiplakan, baik sebagian maupun secara keseluruhan;
2. Mempunyai manfaat teoritis dan atau praktis;
3. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan; dan
4. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku;

D. PERANAN SKRIPSI

Skripsi yang disusun mahasiswa mempunyai peranan sebagai berikut :

1. Penulisan skripsi merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan ilmunya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
2. Penulisan skripsi merupakan kegiatan belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan ketrampilan yang telah diperoleh.
3. Penulisan skripsi memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah.

E. STATUS SKRIPSI

Skripsi adalah mata kuliah yang wajib diprogramkan oleh mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1)

F. KETENTUAN PELAKSANAAN PENULISAN SKRIPSI

Mahasiswa yang menempuh program skripsi harus memenuhi syarat sebagai berikut :

1. a. Telah menempuh paling sedikit 120 SKS di luar MPK;
b. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Agama dan Bahasa Indonesia.
c. Telah mengikuti Pengabdian Masyarakat (KKN dan PKL)
d. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00
2. Permasalahan pokok yang akan diujikan dalam penulisan skripsi sesuai dengan bidang studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku.

-
4. Judul skripsi yang dipilih mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi, sedangkan keseluruhan penulisan skripsi wajib mendapat persetujuan pembimbing.

G. PROSEDUR PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

1. Mahasiswa meminta rekomendasi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan bahwa yang bersangkutan telah memenuhi butir F.
2. Mahasiswa meminta legalisasi dari BAUK bahwa yang bersangkutan, telah membayar biaya bimbingan skripsi dan memenuhi syarat mengajukan skripsi dari administrasi keuangan.
3. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Kaprodi tentang judul yang diajukan sebagai usulan skripsi, dengan disertakan penjelasan (form terlampir).
4. Kaprodi meminta kesediaan dan menetapkan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa.
5. Mahasiswa meminta Form Pengajuan Skripsi yang telah disetujui Kaprodi dan diketahui oleh Wakil Rektor I pada Tata Usaha (TU) Universitas Kahuripan Kediri, serta mendapatkan Form Pengajuan Skripsi, Kartu Bimbingan dan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi.
6. Setiap Konsultasi dilengkapi dengan Kartu Bimbingan yang harus diisi oleh dosen pembimbing.
7. Sistematika penulisan skripsi harus mengacu pada Buku Pedoman Penulisan Skripsi yang diterbitkan oleh Universitas Kahuripan Kediri.
8. Jika terjadi perubahan judul maupun lokasi penelitian selama proses bimbingan, mahasiswa yang bersangkutan harus meminta persetujuan dari Kaprodi.

H. PEMBIMBING

1. Penulisan skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing
2. Pembimbing skripsi berjumlah 2 (dua) orang atau pembimbing tunggal, dengan tugas memberikan bimbingan dan menilai skripsi dari awal sampai akhir serta mengarahkan teknik penulisannya.
3. Dosen yang berhak membimbing dan menguji skripsi ditetapkan berdasarkan SK Rektor Universitas, dengan memperhatikan kepangkatan akademik
4. Pembimbing paling rendah berpangkat Lektor atau bergelar Master/Magister yang ditetapkan oleh Rektor Universitas atas usulan Ketua Program Studi berdasarkan bidang dan keahliannya. Penyimpangan persyaratan ini ditentukan oleh Rektor Universitas atas usulan Ketua Program Studi setelah berkonsultasi dengan Wakil Rektor I.

I. UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Proposal yang telah disetujui pembimbing, wajib diujikan dalam Ujian Proposal Penelitian
2. Mahasiswa perlu mempersiapkan Ujian Proposal Penelitian sebagai berikut :
 - a. Mendaftar ke BAAK dengan menyertakan naskah Ujian Proposal Penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar;
 - b. Proposal yang didaftarkan sudah wajib berisi persetujuan dari pembimbing dan daftar-daftar yang diperlukan (daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran).
 - c. Mengisi Berita Acara Ujian Proposal.
3. Usulan penelitian (proposal) yang telah diujikan dan diperbaiki serta dilampiri Berita Acara Ujian Proposal dan persetujuan revisi dari penguji proposal, diajukan ke Prodi untuk mendapatkan Surat Izin Penelitian.

J. PROSES PENYUSUNAN SKRIPSI

Proses pembimbingan dan penyusunan skripsi paling lama 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan sejak surat tugas dosen pembimbing dikeluarkan. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut wajib menyelesaikan administrasi.

K. UJIAN SKRIPSI

1. Ujian skripsi merupakan tes untuk mengukur penguasaan akademik mahasiswa terhadap pertanyaan dan atau sanggahan tim penguji yang berkaitan dengan skripsi maupun materi pekuliahuan yang telah ditempuh selama 8 (delapan) semester.
2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila naskah skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing
3. Pendaftaran ujian skripsi paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian dengan menyerahkan naskah skripsi yang akan diujikan digandakan sebanyak 3 (tiga) eksemplar oleh mahasiswa yang bersangkutan dan dimasukkan ke dalam map mika berwarna biru.
4. Penyerahan naskah skripsi dianggap sah bila telah disetujui oleh pembimbing, dan sepengatahuan Kaprodi serta dalam naskah tersebut sudah dilampirkan Surat Keterangan Penelitian dari tempat penelitian.
5. Mahasiswa yang berhak maju ujian skripsi adalah mahasiswa yang telah menempuh dan lulus semua mata kuliah selain skripsi yang telah ditetapkan dengan IPK minimal 2.00 dan nilai D maksimal 1 (satu) dan bukan mata kuliah inti dan mata kuliah pilihan.
6. Mahasiswa yang berhak maju ujian skripsi adalah mahasiswa yang tidak mempunyai tanggungan berkaitan dengan administrasi keuangan.
7. Ujian skripsi diselenggarakan oleh panitia tim penguji yang terdiri atas :
 - a. Penanggungjawab (Wakil Rektor I) ;

-
- b. Ketua pelaksana (Wakil Rektor I (Akademik) atau Ketua Program Studi);
 - c. Tim penguji skripsi terdiri atas 3 (tiga) orang yang ditetapkan oleh Wakil Rektor I atas usulan Ketua Program Studi, 1 (satu) orang penguji utama dan 2 (dua) orang penguji anggota (termasuk pembimbing)
 - d. Jika penguji utama tidak hadir, maka ujian skripsi akan ditunda dan akan dijadwalkan ulang.
8. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 90 (sembilan puluh) menit.
 9. Naskah skripsi seperti tersebut pada poin (4) diserahkan kepada Ketua Pelaksana Paling Lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian.
 10. Penilaian skripsi dilakukan oleh masing-masing penguji dengan memperhatikan kriteria nilai pembimbingan, naskah skripsi dan nilai ujian skripsi.
 11. Hasil penilaian skripsi ditetapkan oleh tim penguji dengan kualifikasi (a) lulus dan (b) tidak lulus.
 12. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila nilai kesimpulan penilaian skripsi serendah-rendahnya C, baik dengan atau tanpa kewajiban merevisi skripsi.
 13. Hasil penilaian skripsi diumumkan oleh panitia ujian paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian selesai.
 14. Mahasiswa yang dinyatakan lulus skripsi dengan kewajiban merevisi, diwajibkan menyerahkan hasil revisinya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian skripsi dan sudah ditandatangani oleh penguji yang merevisi.
 15. Mahasiswa yang dinyatakan lulus skripsi dengan kewajiban merevisi, yudisium mahasiswa yang bersangkutan ditunda pada pelaksanaan yudisium berikutnya.
 16. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk mengulang dengan mengikuti ujian berikutnya saat ada penjadwalan ujian skripsi dengan membayar biaya ujian skripsi.
 17. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, digandakan (tiga) ekslempar oleh mahasiswa yang bersangkutan dan diserahkan ke bagian Tata Usaha (TU).
 18. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, ditulis kembali dalam bentuk artikel penelitian rangkap 3 (tiga) dan direkam dalam CD dan selanjutnya diserahkan kepada Kaprodi dengan menyerahkan skripsi.

II. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal atau usul penelitian terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

A. Bagian Awal Proposal

Bagian awal dari Proposal terdiri dari:

1. Sampul Depan

Pada sampul depan sebuah proposal diketik beberapa tulisan yang terdiri dari: judul propopsal, tulisan ‘PROPOSAL’ yang diketik dengan Huruf Kapital, tulisan kalimat: ‘Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Sarjana Pertanian’, logo Universitas Kahuripan Kediri, tulisan: ‘Disusun oleh:’, nama lengkap penyusun dan nomor induk mahasiswa, tulisan: ‘FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI’ dan tahun proposal tersebut diajukan.

Semua tulisan tersebut dibuat dengan posisi simetris. Jarak antar bagian tulisan dibuat sedemikian rupa dengan memperhatikan unsur seninya. Sampul sebuah proposal (pada saat pelaksanaan ujian) cukup dengan kertas HVS putih ukuran A4. Judul proposal merupakan refleksi dari rencana penelitian yang akan dilakukan. Dengan membaca judul, diharapkan sudah dapat diketahui tujuan penelitian yang direncanakan, metode penelitian yang dipilih, bahkan hasil penelitian yang diharapkan. Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dalam menulis judul proposal:

- a. Judul hanya ditulis dalam satu kalimat, singkat dan jelas, tidak lebih dari 12 kata
- b. Dibuat dalam kalimat pernyataan, terdiri dari penjelasan akan kalimat tanya ‘apa’ dan ‘dimana’.
- c. Menggunakan kalimat sederhana, kata-kata yang tidak puitis, tidak muluk-muluk dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan sebuah proposal yang akan diajukan untuk ujian berisi beberapa tulisan yaitu: tulisan ‘HALAMAN PENGESAHAN’, judul proposal, tulisan: ‘Disusun oleh:’, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, tulisan: ‘Telah Disahkan oleh:’ nama dan tanda tangan pembimbing (pembimbing I di sebelah kanan, pembimbing II di sebelah kiri), nama dan tanda tangan Ketua Jurusan di sebelah kiri bawah di bawah nama dan tandatangan pembimbing II, nama dan tanda tangan Dekan Fakultas Pertanian di sebelah kanan bawah di bawah nama dan tandatangan dosen pembimbing I. Posisi tulisan simetris di tengah halaman.

3. Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan, berisi beberapa tulisan yaitu: tulisan ‘HALAMAN PERSETUJUAN’ dibagian tengah atas simetris, judul proposal, nama penyusun, nomor induk mahasiswa, fakultas dan jurusan yang ditulis rata sebelah kiri, tulisan: ‘Telah Diuji dan Direvisi’, nama dan tanda tangan komisi pembimbing (pembimbing I di sebelah kanan, pembimbing II di sebelah kiri), nama dan tanda tangan penguji di posisi tengah, nama dan tanda tangan Ketua Jurusan di sebelah kiri bawah di bawah nama dan tandatangan dosen pembimbing II, nama dan tanda tangan Dekan Fakultas Pertanian di sebelah kanan bawah di bawah nama dan tandatangan dosen pembimbing I.

4. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar berisi tulisan: ‘KATA PENGANTAR’ ditulis dengan Huruf Kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan secara simetris pada posisi tengah atas halaman. Halaman kata pengantar berisi judul dan maksud penyusunan proposal, tidak boleh ada uraian yang bersifat ilmiah, dapat berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan pada alinea terakhir berisi permintaan saran dan kritik dari para pembaca untuk perbaikan, penyempurnaan dan kemudahan pelaksanaan penelitian.

5. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi berisi tulisan: ‘DAFTAR ISI’ ditulis dengan Huruf Kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan secara simetris pada posisi tengah atas halaman. Daftar isi memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab, anak bab dan sub anak bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului halaman daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Tulisan daftar tabel sampai dengan judul bab ditulis dengan Huruf Kapital. Daftar tabel dan daftar gambar dimungkinkan bila dalam proposal tersebut terdapat tabel dan atau gambar yang bertujuan lebih menjelaskan isi.

6. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

Halaman Daftar Tabel dan Halaman Daftar Gambar (dan Halaman Daftar Lampiran— bila ada) berisi tulisan DAFTAR TABEL yang ditulis diposisi tengah atas halaman tanpa diakhiri dengan titik, nomer tabel, gambar, dan lampiran, judul tabel, gambar dan lampiran dan halaman dimana tabel, gambar dan lampiran tersebut berada. Judul tabel, gambar dan lampiran ditulis sama persis dengan yang ada pada bagian utama proposal. Halaman daftar tabel dan gambar memuat semua tabel dan gambar yang ada dalam teks, dan halaman daftar lampiran memuat semua lampiran yang diikutsertakan dalam teks.

B. Bagian Utama Proposal

Bagian utama Proposal terdiri dari:

1. Pendahuluan

Terdiri atas Latar Belakang, Permasalahan, Tujuan, Manfaat dan Kegunaan.

Latar Belakang merupakan uraian tentang pentingnya tema yang ada dalam proposal tersebut diangkat. Uraian diurutkan mulai dari kondisi yang paling makro, terus

mengerucut ke kondisi yang paling mikro sampai dengan tema yang akan diangkat. Bagian pertama bercerita tentang apa yang diketahui, selanjutnya bercerita tentang apa yang ada dan bagian akhir menceritakan tentang mengapa hal tersebut perlu diteliti. Antara penjelasan tentang kondisi ideal dan kondisi aktual, perlu disisipkan kata-kata “namun” atau “akan tetapi”. Pada latar belakang harus pula disampaikan prospek atau potensi obyek penelitian dan mengapa obyek tersebut perlu diteliti. Perlu atau tidaknya obyek atau tema penelitian tersebut dapat dilihat dari dua sisi: dari sisi asal masalah, yaitu sejauh mana rencana penelitian yang akan dilakukan terhadapnya memberikan sumbangan bagi pengembangan teori dan mampu memberikan pemecahan masalahnya dan dari sisi calon peneliti, apakah masalah tersebut *manageable* atau tidak didasarkan pada biaya, waktu dan perlengkapan atau alat yang ada serta kemampuan teoritis dan penguasaan metode yang diperlukan.

Perumusan masalah memuat proses penyederhanaan masalah dunia nyata yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti, atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas. Perumusan masalah tidak selalu harus diwujudkan dengan kalimat tanya. Sumber-sumber masalah dapat diperoleh dari pengamatan di lapang, pernyataan pemerintah atau media massa, dari pustaka ilmiah yang memuat hasil-hasil penelitian yang memerlukan penelitian lanjutan dan lain-lain.

Tujuan Penelitian menyebutkan apa yang ingin dicapai dengan melakukan penelitian sebagaimana judul yang ada. Dalam beberapa hal, seyogyanya tujuan penelitian sudah tersirat dalam judul penelitian. Atau, hasil perumusan masalah dalam proposal dapat dituliskan operasionalnya dalam tujuan penelitian. Dengan logika sebagaimana dalam perumusan masalah, jika perumusan masalah dinyatakan dalam kalimat tanya, maka jumlah pertanyaan tidak harus selalu sama dengan tujuan penelitian. Beberapa kalimat yang biasanya dipakai untuk menyatakan tujuan antara lain: untuk mengetahui, untuk mengurangi agar, untuk menganalisis

Manfaat dan Kegunaan Penelitian menyatakan kaitan antara hasil penelitian yang dirumuskan dalam tujuan penelitian dengan masalah kesenjangan yang lebih luas atau dunia nyata yang rumit dan kompleks. Manfaat dan kegunaan penelitian dapat juga diuraikan mulai dari manfaat langsung jangka pendek (bagi peneliti sendiri) sampai dengan manfaat tidak langsung jangka panjang (bagi pemerintah). Beberapa contoh manfaat misalnya: untuk meningkatkan, untuk memberi kesadaran kepada, untuk memperluas wawasan petani terhadap

2. Kajian Pustaka

Posisi Kajian pustaka ditempatkan sesudah sajian perumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian agar bahan-bahan kepustakaan yang disajikan dalam Kajian pustaka

terpandu secara terarah. Berdasarkan pola pikir ini, bahan-bahan yang disajikan dalam Kajian pustaka hendaknya relevan dengan permasalahan rencana penelitian. Esensi dari Kajian pustaka bukan mencari masalah dari kepustakaan, akan tetapi berfungsi menajamkan masalah, mempelajari pendekatan-pendekatan yang telah dilakukan, apa yang telah dihasilkan oleh peneliti sebelumnya dan sekaligus untuk menghindari pengulangan-pengulangan yang tidak perlu, juga menghindari kesalahan yang pernah dialami oleh peneliti terdahulu. Kajian pustaka berisi tentang teori yang mendasari untuk melaksanakan penelitian dan untuk pemecahan masalah. Teori yang dimaksud meliputi teori tentang obyek penelitian, teori tentang pemecahan masalah dan teori tentang tolok ukur keberhasilan, yang dapat diperoleh dari hasil penelitian terdahulu, dari jurnal-jurnal maupun dan teks book.

Kajian Pustaka terdiri dari Hasil Penelitian Terdahulu dan Kajian Teoritis yang mendukung tema penelitian yang akan dilaksanakan.

Hasil Penelitian Terdahulu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan tema penelitian harus disampaikan karena ini akan menunjukkan seberapa penting tema penelitian yang diangkat dapat bermanfaat bagi penambahan khasanah keilmuan yang ada. Juga menganalisis perkembangan ilmu atau hasil-hasil penelitian dalam jurnal ilmiah yang relevan dengan lingkup penelitian.

Kajian Teoritis berisi tentang dukungan teori terhadap permasalahan yang akan diteliti. Kajian teori dapat memberikan landasan ilmiah untuk mempertajam dan menjawab masalah penelitian, metode penelitian yang dipilih, arah penelitian dan lingkup penelitian yang sejenis. Dua kriteria penting dalam memilih pustaka yang digunakan sebagai dasar atau landasan teori yaitu relevansi dan resensi (kemutakhiran). Relevansi artinya bahwa pustaka yang dipilih terkait erat dengan permasalahan yang diteliti, diharapkan tidak terlalu umum karena dapat menyebabkan tidak relevan dengan permasalahan pokoknya. Manakala terdapat banyak pustaka yang cukup relevan, maka azas resensi harus mendapat perhatian agar terhindar dari pustaka yang sudah kadaluwarsa. Sumber-sumber ilmiah yang digunakan sebagai penunjang kepustakaan ini harus ditulis secara jelas dan tersurat dalam daftar pustaka.

3. Kerangka Pemikiran dan Hipotesa

Kerangka pemikiran dan hipotesa tidak selalu wajib ada dalam sebuah proposal. Kerangka pemikiran dan hipotesa merupakan ringkasan bab Kajian pustaka yang berisi uraian hasil-hasil penelitian yang menolak atau mendukung teori di sekitar permasalahan penelitian. Juga diuraikan kesenjangan diantara hasil penelitian terdahulu, sehingga perlu diteliti kesejangannya. Uraian kerangka pemikiran biasanya mengarah kepada uraian hipotesa.

Kerangka pemikiran disajikan dalam bentuk narasi yang kemudian diikuti dengan bentuk bagan alur pemikiran. Dari kerangka pemikiran tersebut dapat dirumuskan hipotesa atau kesimpulan sementara dari penelitian yang akan dilakukan.

Hipotesa merupakan jawaban sementara dari penelitian yang akan dilakukan, yang kebenarannya perlu dibuktikan atau diuji dalam penelitian. Dari hipotesa tersebut ada dua kemungkinan yang didapatkan, yaitu mendukung masih berlakunya sebuah teori atau dapat juga ditemukannya sebuah teori baru. Bagi rencana penelitian yang bersifat pendalaman masalah karena belum ada penelitian sebelumnya, maka hipotesa dapat ditiadakan.

Beberapa ketentuan merumuskan hipotesa adalah sebagai berikut:

- Dibuat dalam kalimat pernyataan, yang pada umumnya menggunakan kalimat awal ‘diduga’
- Singkat dan jelas, menyatakan perbedaan atau hubungan, artinya agar pembaca mengetahui apa yang akan diuji dalam analisis nanti
- Pernyataan hipotesis yang dibuat harus dapat diuji

Beberapa contoh perumusan hipotesa:

- Diduga pemberian larutan sulfit berpengaruh terhadap mutu tepung
- Diduga pemberian pupuk hijau titonia dapat meningkatkan produksi tanaman
- Diduga pemberdayaan anggota keluarga dan intensifikasi usahatani berpengaruh terhadap peningkatan pendapatan petani padi

4. Metode Penelitian

Sinonim metode penelitian adalah riset disain dalam arti sempit. Metode penelitian untuk rencana penelitian yang bersifat ilmu eksak (dengan eksperimen) dengan ilmu sosial (dengan cara observasi atau survei) sangat berbeda. Namun pada prinsipnya adalah sama, yaitu merupakan cara mencapai tujuan atau menguji hipotesis.

Untuk Jurusan Agroteknologi, yang biasanya menggunakan percobaan, metode penelitian meliputi Tempat dan Waktu Penelitian, Alat dan Bahan, Perancangan Percobaan, Pelaksanaan Penelitian, Variabel yang Diamati, Analisa Data dan Jadual Kegiatan, yang diuraikan secara rinci.

Tempat Penelitian menjelaskan dimana penelitian tersebut rencananya dilaksanakan, meliputi ketinggian, iklim dan kondisi tanahnya. Waktu Penelitian menjelaskan kapan penelitian tersebut rencananya akan dilaksanakan, di lapang atau di laboratorium, meliputi tanggal, bulan dan tahun serta musimnya.

Alat dan Bahan menjelaskan alat dan bahan apa yang rencananya akan digunakan dalam penelitian, lengkap dengan analisa, spesifikasi dan diskripsinya.

Perancangan Percobaan menjelaskan metode penelitian yang akan dilakukan. Jika berupa percobaan, harus dijelaskan rancangan percobaan yang akan digunakan, misalnya RAL

atau RAK atau yang lainnya, perlakuan percobaan yang akan dilakukan, misalnya faktor tunggal atau faktorial dan levelnya, jumlah ulangan dan denah percobaan yang akan dilakukan.

Pelaksanaan Penelitian menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilakukan, mulai dari persiapan sampai diperolehnya data. Untuk Jurusan Agroteknologi mulai dari penyiapan media tanam, penanaman, perawatan tanaman hingga panen dan aplikasi perlakuan.

Variabel yang Diamati menjelaskan variabel apa saja yang akan diamati selama pelaksanaan penelitian, kapan waktu pengamatannya dan bagaimana cara yang akan digunakan untuk mengamatinya. Untuk Jurusan Agroteknologi misalnya, berat basah tanaman diamati saat panen dengan cara destruktif atau kadar air diamati setelah menjadi tepung dengan cara pengeringan.

Analisa Data menjelaskan tentang bagaimana data yang diperoleh akan dianalisa sesuai dengan perancangan percobaan yang dipilih. Misalnya, data kadar air dianalisis dengan analisis ragam dan dilanjutkan dengan uji BNT atau DMRT, atau alat analisis yang lain.

Jadual Kegiatan menjelaskan rencana kegiatan dalam bentuk *time schedule*, mulai dari penyusunan proposal sampai dengan pelaksanaan penelitiannya.

Pada penelitian yang menggunakan metode survey yang sering digunakan oleh jurusan Agribisnis, yang dikemukakan dalam metode penelitian adalah uraian yang rinci mengenai Lokasi Penelitian, Waktu Penelitian, Waktu Penelitian, Metode Penentuan Sampel, Jenis Data dan Metode Pengambilan Data, Analisis Data, Definisi Operasional Variabel dan Pengukurannya.

Lokasi Penelitian berisi uraian tentang bagaimana lokasi penelitian dipilih dan ditentukan serta pertimbangan-pertimbangan apa yang mendasarinya.

Waktu Penelitian berisi uraian tentang kapan penelitian dilakukan.

Metode Penentuan Sampel berisi uraian tentang apa (siapa) populasi penelitian atau unit analisis dalam penelitian dan bagaimana responden dalam penelitian tersebut ditentukan. Tidak kalah pentingnya sub-bab ini juga berisi tentang uraian berapa jumlah sampel yang diambil dan apa pertimbangan-pertimbangan yang mendasarinya.

Jenis Data dan Metode Pengambilan Data berisi uraian tentang jenis data yang dipakai dalam penelitian dan bagaimana cara memperoleh masing-masing data serta darimana saja data tersebut diperoleh.

Analisis Data berisi uraian tentang bagaimana data yang telah berhasil dikumpulkan akan diolah sesuai dengan tujuan penelitian yang telah diuraikan dalam bab terdahulu. Idealnya berapa banyak metode analisis data yang diperlukan berbanding lurus

dengan berapa banyak tujuan penelitian yang diharapkan atau masing-masing tujuan penelitian didapatkan melalui metode analisis data yang berbeda.

Definisi Operasional Variabel dan Pengukurannya berisi uraian tentang penjelasan operasional tentang variabel-variabel penelitian yang telah ditentukan dan bagaimana cara pengukurannya. Ini dimaksudkan agar tidak terjadi perbedaan persepsi diantara para pembaca dan peneliti. Bagian akhir sebuah proposal terdiri dari daftar pustaka dan lampiran (bila ada).

C. Bagian Akhir Proposal

Bagian akhir Proposal terdiri dari daftar pustaka dan lampiran, akan tetapi lampiran tidak selalu harus ada.

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi tentang semua rujukan yang dipakai dalam penyusunan Usul Penelitian sampai dengan laporannya. Semua rujukan ini harus masuk dalam teks dan sebaliknya semua rujukan yang tertulis dalam teks harus didaftarkan dalam Halaman Daftar Pustaka. Urutan penulisan daftar pustaka adalah (a) nama pengarang diakhiri titik, (b) tahun publikasi diakhiri titik, (c) judul artikel atau judul buku diakhiri dengan koma, dan (d) penerbit. Ketentuan menulis daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- Pustaka berupa majalah (nama pengarang -hanya nama keluarga-, tahun penerbitan, judul tulisan, nama majalah, volume, nomor majalah dan nomor halaman dimana tulisan itu dimuat)

Contoh: Lecomte, N.B.; Zayas, J.F. and Kastner, C.L. 1993. Soya Proteins: Functional and sensory characteristics improved in comminuted meats, *J. Food Sci.*, 58 (3): 464-466.

- Pustaka berupa buku teks (nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, nomor edisi, nama penerbit, kota)

Contoh: Salunke, D.K. and B.B. Desai. 1984. *Post Harvest Biotechnology of Fruit and Vegetables*. First Edition. CRC Press. Inc. Cleveland Ohio. 44128.

- Pustaka berupa prosiding – kumpulan beberapa makalah (nama pengarang makalah, tahun penerbitan, judul makalah, nama editor, judul prosiding, nama penerbit, kota dan nomor halaman dimana tulisan itu dikutip)

Contoh: Zagory, D.D. and Kader, A.A. 1989. *Long term Storage of Early Gold and Shinko Asian pears in low oxygen atmospheres p. 353-357 in J.K. Fellman (ed.), Proc. Fifth Intl. Controlled Atmospheres Res. Conf., Wenatchee, Wash. P. 44-47*

Pustaka berupa abstrak

- Contoh: Gasanov, T.G. (1966). *The activity of oxidising and pectolytic enzymes in table grape varieties (Russian)* dari *Horticultural Abstracts*, 36, No. 577.
- Pustaka berupa buku teks terjemahan

Contoh: Pantastico, E.R.B. 1989. *Fisiologi pasca panen penanganan dan pemanfaatan buah-buahan dan sayuran tropika dan subtropik*, terjemahan, Kamarijani, Gajah Mada University Press, Yogyakarta.

- Pustaka berupa buletin dimana nama penulis adalah instansi, tidak ada nomor halaman.

Contoh: (USDA). 1977. *Plant Pest Controll Division, Pesticide Regulation Section. A summary of Certain Pesticide Chemical Uses*. Loose Leaf.n.p.

- Pustaka berupa surat kabar dengan halaman terpisah

Contoh: Suroso. 1992. *Problematika Diversifikasi Pangan*. Jawa Pos, 16 Oktober.

- Pustaka berupa buku teks tidak ada nama pengarang

Contoh: Anonymous. 1990. *Survey Pertanian Produksi Buah-buahan di Indonesia*. Biro Pusat Statistik, Jakarta.

Penulisan daftar pustaka disusun ke bawah menurut abjad nama akhir dari penulis pertama. Penulisan nama diatur sebagai berikut:

- Nama orang Indonesia, jika lebih dari satu nama, maka nama terakhir yang ditulis atau nama yang biasa dikenal dalam publikasi ilmiah yang ditulis. Contoh: Mukhamad Sudono ditulis Sudono, M.
- Nama orang barat, nama keluarga terletak pada kata sebelah belakang. Contoh: James Stewart ditulis Stewart, J.
- Nama Cina yang terdiri atas tiga kata yang terpisah, maka kata yang pertama adalah menunjukkan nama keluarga. Contoh: Gan Koen Han ditulis Gan, K.H.
- Nama Cina terdiri dari tiga kata dengan dua kata memakai garis penghubung, maka kedua kata yang dihubungkan adalah nama diri penulis (bukan nama keluarga). Contoh: Hwawee Lee ditulis Lee, H.
- Judul buku diketik miring (Italic), setiap kata (yang bukan kata sambung) diawali huruf besar.
- Judul artikel di dalam buku teks di Jurnal diketik tegak/normal dan huruf besar hanya diawal judul.
- Tahun publikasi ditulis dalam huruf setebal nama penulis. Tidak diakhiri dengan titik (langsung judul artikel atau judul buku)
- Halaman untuk buku teks tidak diketik, sedang untuk artikel dalam buku teks diketik setelah nama editor (Ed). Atau “editor” (eds) untuk jurnal.
- Volume ditulis setelah nama jurnal diketik tebal diikuti tanda koma (,) dan diketik nomor halaman.
- Pengetikan baris kedua dalam penulisan pustaka masuk kedalam 1,5 cm.

Kutipan pustaka yang disajikan dalam teks. Nama pengarang yang ditulis dalam teks hanyalah nama keluarga (Hanafie, R., 2001). Nama pengarang yang terdiri lebih dari satu,

maka ditulis nama belakang. Bila pustaka yang dikutip ditulis dua orang, kedua nama tersebut ditulis lengkap. Bila pustaka yang dikutip ditulis oleh tiga orang, maka semua nama penulis ditulis pada saat kutipan pertama kali dalam teks, dan untuk penulisan selanjutnya nama pengarang kedua dan ketiga tidak perlu dicantumkan, dan diganti dengan singkatan dkk atau *et. al.* Contoh *Apriyanto dkk (1995) dan Wills et al (1998)*. Penulis juga dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat dari peneliti lain yang tercantum dalam pustaka penulis lainnya. Biale (1984) dalam Asrofi (1986) mengemukakan Atau Model pemasaran(Biale, 1984 dalam Asrofi, 1986).

Kutipan yang disajikan dalam catatan kaki. Catatan kaki ditulis dalam bentuk paragraf yang diketik dengan jarak antar kalimat satu spasi, dan jarak antar catatan kaki dua spasi. Catatan kaki harus ditulis pada halaman yang sama dengan teks dimana catatan kaki tersebut disitir. Gunakan *Ibid*, bila catatan kaki menunjuk catatan kali lain yang sama dengan catatan kaki sebelumnya. Judul buku diketik miring. Ada dua macam cara penulisan catatan kaki. Pertama berdasarkan isi bilamana mengandung informasi penting yang menurut peneliti, tetapi jika ditulis dalam teks isinya terlalu panjang atau mengganggu alur cerita teks. Kedua catatan kaki berdasarkan rujukan suta pustaka akan tetapi tidak memenuhi syarat untuk dituliskan dalam daftar pustaka.

2. Lampiran

Lampiran adalah informasi-informasi, dalam bentuk tabel, gambar atau yang lainnya, yang melengkapi penjelasan pada bab-bab sebelumnya, akan tetapi bukan merupakan bagian yang penting sekali dan menjadi terlalu berlebihan manakala informasi ini dimasukkan dalam teks atau dimasukkan dalam bagian utama proposal. Yang biasa dimasukkan dalam lampiran misalnya Denah Lokasi Penelitian.

III. BAGIAN – BAGIAN SKRIPSI

Setelah proposal diuji dan disempurnakan, maka tahapan selanjutnya yang harus dilakukan oleh mahasiswa adalah turun ke lapang melaksanakan penelitian yang dirancang dalam proposal sampai dengan proses analisa data dan pengambilan kesimpulan atas hasil penelitian yang didapatkan, termasuk memberikan saran. Untuk menyempurnakan penyampaian hasil penelitian yang telah dilakukan dalam sebuah Laporan Hasil Penelitian atau Skripsi, mahasiswa harus melewati tahapan Seminar Hasil Penelitian dihadapan komisi pembimbing dan penguji serta peserta seminar. Setelah masukan-masukan dari kegiatan seminar melengkapi dan menyempurnakan laporan penelitian, maka hasil penelitian dapat dilaporkan dalam bentuk Skripsi. Jadi proposal adalah bagian yang tidak dapat dilepaskan dari sebuah skripsi. Proposal akan menjadi skripsi bila dilanjutkan dengan proses penelitiannya, dan skripsi tidak akan bisa disusun bila tidak diawali dengan penyusunan proposal. Proposal merupakan bab I, II, III dan IV dari sebuah skripsi dengan penggantian kata-kata atau kalimat yang menyatakan rencana (kata-kata ‘AKAN’) dengan kata-kata atau kalimat yang mencerminkan pelaksanaan (kata-kata ‘TELAH’). Sebagaimana proposal, skripsi dibedakan menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

A. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal dari Skripsi terdiri dari:

1. Sampul depan

Sama dengan sampul depan proposal, dengan mengganti tulisan PROPOSAL dengan tulisan SKRIPSI. Sampul sebuah Skripsi berwarna hijau. Sampul sebuah Skripsi terdiri atas dua bagian. Sampul bagian depan terbuat dari bahan karton (*hard-cover*) dan sampul bagian dalam dari kertas HVS putih. Pada punggung sampul dituliskan nama penyusun, judul Skripsi dan tahun penyajian.

2. Halaman judul

Halaman Judul sama persis dengan sampul depan, hanya ditulis pada kertas HVS putih A4 sebagaimana kertas untuk penyajian proposal.

3. Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan sama dengan pada proposal hanya penggantian kata-kata proposal dengan SKRIPSI.

4. Halaman Pernyataan Originalitas

Berikan pernyataan mahasiswa bahwa karya ilmiah (skripsi) yang dibuatnya ini adalah hasil karya asli, dengan mengikuti aturan akademik dalam melakukan kutipan dan bermaterai. (Lihat lampiran sebagai contoh)

5. Halaman Pengesahan Tim Penguji

Halaman pengesahan tim penguji berisi : telah dipertahankannya skripsi di depan tim penguji, hari, tanggal, jam dan judul skripsi serta tanda tangan tim penguji skripsi. (Contoh pada lampiran)

6. Halaman peruntukan (bila ada)

Halaman ini tidak harus ada. Manakala ada, bersifat khusus dan berisi tulisan kepada siapa Karya Ilmiah Skripsi ini dipersembahkan.

7. Ringkasan yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

Ringkasan /abstrak merupakan pemapatan dari penelitian, maksimal 2 halaman A4 dengan satu spasi dan ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Ringkasan / abstrak berisi : permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan, hasil yang ditemukan dan disimpulkan serta saran yang diajukan.

Tulisan RINGKASAN ditulis dengan Huruf Kapital tanpa titik dan diletakkan secara simetris pada posisi tengah atas halaman. Ringkasan ditulis dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan kalimat-kalimat yang sama karena yang satu merupakan terjemahan dari yang lainnya. Halaman ini berisi: kata-kata Ringkasan dengan Huruf Kapital di bagian tengah atas halaman, alinea pertama berisi nama penyusun dengan Huruf Kapital, judul Skripsi, dan nama komisi pembimbing tanpa gelar. Setelah dua spasi, alinea kedua dan seterusnya berisi ringkasan Karya Ilmiah Skripsi. Alinea kedua berisi masalah penelitian. Alinea ketiga berisi tujuan penelitian. Alinea keempat berisi metode penelitian. Alinea kelima dan seterusnya (sesuai kebutuhan) berisi hasil penelitian yang menonjol. Ringkasan merupakan uraian murni dari penyusun, jadi tidak ada kutipan (acuan dari pustaka). Diharapkan hanya dengan membaca ringkasan, pembaca sudah mampu memahami seluruh isi laporan penelitian tersebut. Ringkasan disusun secara ringkas dan padat dengan jumlah 600-800 kata, diketik satu spasi dengan panjang halaman antara 1,5 sampai dengan dua halaman.

8. Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

Kata Pengantar, Mengemukakan tujuan penelitian, masalah yang dihadapi, siapa yang mensponsori penelitian tersebut, juga ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan.

Daftar Isi, Daftar yang memuat kerangka, unsur bahasa skripsi serta halaman dimana bahasa itu berada. Ditulis satu spasi, kecuali setiap bab dengan jarak dua spasi.

Daftar Tabel, Daftar yang memuat nomor, judul tabel dan halaman dimana tabel berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar tabel dua spasi.

Daftar Gambar, Daftar yang memuat nomor, judul gambar dan halaman dimana gambar berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar gambar dua spasi.

Daftar Lampiran, Daftar yang memuat nomor, judul, lampiran dan halaman dimana lampiran berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar lampiran dua spasi.

Daftar Simbol dan Singkatan, Daftar yang memuat simbol dan singkatan serta penjelasannya. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar simbol dan singkatan satu spasi

B. Bagian Utama Skripsi

Bagian utama Skripsi terdiri dari:

1. BAB I : PENDAHULUAN
2. BAB II : KAJIAN PUSTAKA
3. BAB III : METODE PENELITIAN
4. BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
5. BAB V : PENUTUP (KeKesimpulan dan Saran)

1. PENDAHULUAN,

Pendahuluan merupakan bagian pertama dari skripsi yang mengantarkan pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan apa yang diteliti, untuk apa dan mengapa penelitian dilakukan. Oleh karena itu pada dasarnya bab pendahuluan memuat : (1) latar belakang, (2) perumusan masalah, (3) tujuan penelitian dan (4) kontribusi atau manfaat penelitian.

a. Latar Belakang

Pada dasarnya mengemukakan pendapat tentang pentingnya penelitian, yang dapat dilihat dari perkembangan ilmu pengetahuan, permasalahan praktis, atau menjawab pertanyaan mengapa penelitian dengan judul tersebut dilakukan. Oleh karenanya, uraian kualitatif dan kuantitatif serta fenomena dari hasil penelitian terdahulu maupun data sekunder dapat dijadikan dasar untuk mengidentifikasi masalah penelitian. Penelitian dimulai dari adanya masalah atau ingin menjawab suatu pertanyaan.

b. Perumusan masalah

Memuat masalah yang akan diteliti dan dicari pemecahan masalahnya. Perumusan tersebut menggunakan kalimat tanya. Kalimat perumusan masalah tersebut mengandung parameter yang akan dipakai dalam penelitian serta variabel-variabel yang akan digunakan.

c. Tujuan Penelitian

Mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan rumusan masalah penelitian. Oleh karena itu, pernyataan dilakukan secara deklaratif, ringkasan dan jelas tentang apa yang akan dilaksanakan dalam penelitian, sesuai dengan sifat permasalahan dan hasil yang ingin dicapai dalam laporan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menerangkan dan menguji suatu gejala.

d. Kontribusi, Kegunaan, atau Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi, kegunaan atau manfaat hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis.

2. KAJIAN PUSTAKA,

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah yang berkaitan dengan permasalahan atau pertanyaan penelitian. Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu : (1) prinsip kemutakhiran, dan (2) prinsip relevansi dengan topik yang diteliti. Prinsip kemutakhiran dilakukan karena ilmu pengetahuan berkembang dengan cepat, sehingga peneliti dapat berargumentasi berdasarkan teori-teori yang pada waktu itu dipandang paling representatif, sehingga diperlukan untuk menghasilkan kajian pustaka yang erat kaitannya dengan masalah yang diteliti. Untuk metode penelitian yang menguji hipotesis, penelitian harus membuat kesimpulan teori dan atau model teoritis, bilamana memungkinkan dinyatakan pula dalam model hipotesis dan atau langsung dalam suatu perumusan hipotesis.

Bahan-bahan kajian pustaka dapat diangkat dari berbagai sumber seperti jurnal penelitian, skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar dan diskusi ilmiah, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan lembaga lain. Akan lebih baik jika kajian teoritis dan telaah terhadap temuan-temuan penelitian didasarkan pada sumber kepustakaan primer, yaitu bahan pustaka yang isinya bersumber pada temuan penelitian. Sumber kepustakakan sekunder dapat dipergunakan sebagai penunjang.

3. METODE PENELITIAN

Menjelaskan bagaimana penelitian tersebut dilakukan. Dalam metode penelitian dapat mempergunakan metode penelitian kuantitatif atau kualitatif.

a. Metode Kuantitatif

Penelitian kuantitatif (*scientific paradigm*) merupakan sebuah prosedur penelitian yang menghasilkan data kuantitatif berupa angka-angka. Adapun komponen metode kualitatif pada garis besarnya memuat :

- 1) Rancangan penelitian, diungkapkan penjelasan tentang jenis penelitian yang dilakukan ditinjau dari tujuan dan sifatnya serta alasan menggunakan jenis penelitian tersebut.
- 2) Lokasi penelitian, memuat dimana penelitian dilakukan beserta alasan pemilihan lokasi penelitian.
- 3) Variabel penelitian dan pengukurannya, memuat tentang konsep dan variabel penelitian besikut definisi operasionalisasi serta indikator dan item penelitian. Selanjutnya memuat pula skala pengukuran yang dipergunakan.
- 4) Populasi dan sampel, pada bagian ini dijelaskan secara definitif kharakteristik yang menjadi satuan penelitian, populasi, besar sampel yang diambil serta teknik dan cara pengambilan sampel.
- 5) Pengumpulan data, mengemukakan tentang metode yang dipergunakan dalam pengumpulan data, berikut instrumen yang dipergunakan.
- 6) Analisa data, menguraikan tentang bagaimana peneliti memberlakukan data dalam tahapan-tahapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai dalam rencana penelitian.

b. Metode Kualitatif

Penelitian kualitatif (*naturalistic inquiry*) merupakan sebuah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Adapun komponen metode kualitatif pada garis besarnya memuat :

-
- 1) Rancangan Penelitian, diungkapkan penjelasan tentang jenis penelitian yang dilakukan ditinjau dari tujuan dan sifatnya serta alasan menggunakan jenis penelitian tersebut.
 - 2) Lokasi penelitian, memuat dimana penelitian dilakukan beserta alasan pemilihan lokasi penelitian.
 - 3) Fokus penelitian, merupakan hal yang dijadikan pusat perhatian dalam penelitian, sehingga akan memudahkan peneliti dalam menentukan data mana yang diperlukan untuk diteliti. Dengan kata lain, fokus penelitian mengemukakan tentang penetapan masalah yang menjadi pusat perhatian penelitian.
 - 4) Sumber data, mengemukakan sumber data yang dipergunakan dalam kegiatan penelitian. Secara garis besar sumber data terdiri dari data primer (dikumpulkan, diolah dan disajikan oleh peneliti sendiri) dan data sekunder (dikumpulkan, diolah dan disajikan oleh pihak lain). Dalam kajian sumber data, sebutkan pula aktor-aktor yang terlibat di dalamnya.
 - 5) Pengumpulan data, mengemukakan teknik di dalam menggali data di lapangan, serta menjelaskan alasan mempergunakan teknik pengumpulan data tersebut.
 - 6) Instrumen penelitian, mengemukakan alat yang dipergunakan di dalam menggali data dalam penelitian.
 - 7) Analisis data, mengemukakan tahapan-tahapan di dalam menganalisis data penelitian. Menyebutkan teknik analisis yang dipergunakan serta alasan mempergunakan teknik analisis tersebut.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian.

- a. Hasil Penelitian
Berisi penyajian data yang menggambarkan sejumlah variabel atau masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu secara kronologis menurut rujukan penelitian
- b. Pembahasan Hasil Penelitian
Berisi analisis dari interpretasi hasil penelitian yang memaparkan perlakuan data atau fenomena dalam tahapan-tahapan analisis dengan tata cara tertentu, yang selanjutnya diinterpretasikan sesuai dengan konsepsi dan teori yang dipakai dalam rangka pencapaian tujuan penelitian.

Penyajian hasil penelitian dapat berupa teks atau uraian-uraian, tabel, gambar, grafik dan foto. Hasil penelitian dapat memuat data utama, data penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian. Pembahasan merupakan alasan mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa dan harus dikemukakan uraian bahasan baik dari peneliti yang bersangkutan yang dapat diperkuat, berlawanan atau sesuai dengan hasil penelitian orang lain yang terdahulu. Alasan tersebut dapat berupa penjelasan teoritis baik secara kuantitatif atau kualitatif maupun secara statistik.

5. PENUTUP (KEKESIMPULAN DAN SARAN)

Kesimpulan disajikan terpisah dari saran-saran. Sinonim saran-saran adalah implikasi dari hasil penelitian. Terdiri dari Kesimpulan dan Saran. Kesimpulan berisi hasil akhir yang diperoleh dari analisis terhadap data yang dikumpulkan terkait dengan tujuan. Banyaknya tujuan yang ditetapkan idealnya berbanding lurus dengan banyaknya point Kesimpulan yang ditampilkan. Kesimpulan haruslah merupakan pernyataan singkat dan

akurat yang disajikan dari hasil pembahasan. Kesimpulan bisa merupakan pembuktian singkat akan kebenaran hipotesa (kalau ada). Kesimpulan merupakan jawaban terhadap permasalahan penelitian dan sedapat mungkin harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian.

Kesimpulan juga dapat ditarik dari hasil pembahasan. Kesimpulan penelitian merangkum semua hasil penelitian yang telah diuraikan secara lengkap dalam bab IV sehingga urutannya harus sama dengan sistematika pada bab IV. Dengan demikian konsisten isi dan tata urutan rumusan masalah, tujuan penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan tetap terjaga.

Saran merupakan pengalaman dan pertimbangan peneliti yang diperuntukkan bagi peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melakukan penelitian lanjutan. Saran bisa pula memuat tentang permasalahan yang dijumpai dalam pelaksanaan penelitian. Saran berisi harapan yang sebaiknya dilakukan oleh pembaca terkait dengan kesenjangan yang ditemukan setelah data dan analisis data dilakukan agar kendala-kendala yang ditemukan selama penelitian dilakukan dapat diatasi. Saran yang disampaikan haruslah yang aplikatif, artinya dapat (langsung) diterapkan oleh masyarakat di wilayah penelitian atau pembaca dengan kondisi yang sudah ada pada mereka.

Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan-kebijakan yang akan datang. Saran yang diberikan hendaknya selalu bersumber pada temuan penelitian, pembahasan dan kesimpulan. Saran yang baik dapat dilihat dari rumusannya yang bersifat rinci dan operasional, artinya saran dapat dengan mudah dilaksanakan dan spesifik.

C. Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir Skripsi terdiri dari daftar pustaka dan lampiran, akan tetapi lampiran tidak selalu harus ada.

Daftar Pustaka dan Lampiran juga sama persis dengan yang ada dalam proposal, tentunya dengan tambahan-tambahan sebagaimana pustaka baru yang melengkapi hasil penelitian dan pembahasan.

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir adalah : (a) daftar tujuan (pustaka), dan (b) lampiran-lampiran.

1. Daftar rujukan (pustaka), membuat bahan rujukan yang dipergunakan dalam penulisan skripsi.
2. Lampiran-lampiran, memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat di dalam bagian isi skripsi.
 - a. Instrumen penelitian, memuat seperangkat instrumen beserta bahan-bahan yang dipergunakan dalam penelitian (dapat berupa kuisioner atau pedoman wawancara).

-
- b. Hasil analisis statistik, memuat semua analisis statistik (apabila mempergunakan uji statistik) yang dipergunakan dalam penulisan skripsi.
 - c. Daftar riwayat hidup, memuat keterangan pribadi, yang mencakup : nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (bagi yang sudah bekerja) dan publikasi ilmiah yang pernah dilakukan.
 - d. Surat keterangan riset dari tempat riset.

IV. PEDOMAN PENGETIKAN

Agar penyajian laporan hasil penelitian yang terangkum dalam sebuah Skripsi menjadi menarik untuk dibaca oleh banyak orang, yang ini juga berarti bahwa hasil penelitian tersebut tersosialisasikan kepada khalayak ramai, maka beberapa tata-cara pengetikan perlu mendapat perhatian. Tata-cara pengetikan ini disamping merupakan kaidah baku bagi sebuah Karya Ilmiah, di dalamnya juga tersirat seni penyajian laporan hasil penelitian. Beberapa tata-cara pengetikan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Kertas

- Kertas yang dipakai adalah HVS/foto copy ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan berat minimal 80 gram. Dalam memperbanyak karya ilmiah dilakukan dengan foto copy yang bersih pada kertas 80 gram.
- Untuk sampul (kulit luar) dengan menggunakan sampul kertas (hard cover). Adapun bahan yang dipergunakan adalah kertas buffalo atau linen, sesuai dengan warna masing-masing program studi. Setiap bab diberi pembatas dengan kertas dorslah (*doorslag*), sesuai dengan warna sampul luar.

2. Jenis Huruf

Naskah karya ilmiah diketik dengan komputer dengan huruf jenis Arial 11 cpi.tinta hitam.

3. Marjin

Marjin adalah batas pengetikan. Batas pengetikan sebuah Karya Ilmiah Skripsi adalah empat cm dari sisi kiri dan atas kertas, dan masing-masing tiga cm dari sisi kanan dan bawah kertas, tidak termasuk nomor halaman. Tulisan dibuat dengan dengan komposisi rata kanan dan kiri (*justify*).

4. Format

Dalam sebuah Karya Ilmiah Skripsi, sebaiknya sebuah ide disampaikan dalam alinea-alinea. Alinea adalah sekumpulan kalimat yang memiliki satu ide yang sama. Sebuah alinea terdiri dari paling sedikit dua kalimat. Setiap memulai alinea baru, kata pertama pada kata pertama diketik ke kanan masuk lima ketukan. Setelah tanda baca koma (,), titik koma (;) dan titik dua (:) diberi jarak satu ketukan. Sebelum tanda baca koma, titik koma dan titik dua, tidak diberi ketukan. Setelah tanda titik (.), untuk memulai kalimat baru, diberi jarak dua ketukan.

Setiap bab dimulai pada halaman yang baru. Judul bab diketik dengan Huruf Kapital dan diletakkan simetris di tengah atas halaman. Anak bab diketik di pinggir sisi kiri halaman dengan Huruf Kapital pada huruf pertama dan huruf selanjutnya adalah huruf kecil. Perlu diperhatikan pemenggalan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku dan benar. Sub anak bab, ditulis di pinggir sisi halaman dengan huruf kecil semuanya.

5. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi. Jarak antar baris dalam judul, bab, anak bab, sub anak bab, judul tabel, judul gambar, judul lampiran dan ringkasan, diketik dengan jarak satu spasi.

6. Nomor Halaman

Nomor halaman pada bagian awal Skripsi ditulis di bagian tengah bawah halaman dengan marjin 2,5 cm dengan jenis Huruf Romawi kecil (i, ii, iii, ..., dst), Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran halaman dimulai dari bagian persetujuan skripsi. Nomor halaman di bagian utama dan bagian akhir Skripsi ditulis di bagian kanan atas halaman dengan marjin 2,5 cm dengan jenis Huruf Arab (1, 2, 3, ..., dst). Untuk nomor halaman pada setiap bab baru, dituliskan di sisi halaman tengah bawah.

V. CARA MENGUTIP PUSTAKA DAN MENULIS DAFTAR PUSTAKA

1. Daftar Pustaka

a. Kutipan Langsung

- i. Kutipan langsung yang tidak lebih dari lima baris dimasukkan dalam teks dengan jarak dua spasi dengan diapit tanda kutip ("...") serta diikuti nama belakang penulis, tahun dan nomor halaman.

Menurut spriegle dalam Susanto (1992 : 13) semangat kerja merupakan "suatu sikap jiwa yang ditentukan oleh keadaan dari pimpinannya sehingga pada pihak bawahan ada atau tidak ada kesediaan untuk bekerjasama".

- ii. Jika kutipan langsung lebih dari lima baris, diketik terpisah dari teks, dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan dari margin kiri teks serta diikuti nama belakang penulis, tahun dan nomor halaman.

Gejala absenteisme (selalu absen walaupun tidak sakit) dan pindah kerja itu banyak terjadi diantara buruh dan karyawan yang tidak menjadi anggota kelompok (satu tim kerja) dan tidak mampu menyesuaikan diri dalam satu kelompok kerja. Hal ini disebabkan baik oleh sifat-sifat abnormal individual dan eksentrik individual, maupun disebabkan oleh karena kepada mereka itu tidak/belum pernah diberikan kesempatan untuk menyesuaikan diri (Kartono, 2002 : 63).

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung ini mempunyai maksud menuliskan kembali apa yang dinyatakan oleh sumber rujukan dalam bahasa penulis. Diketik dengan dua spasi dan dimasukkan dalam teks serta diikuti nama belakang penulis, tahun dan tanpa nomor halaman.

Uji homoskedastisitas atau homogenitas adalah suatu pengujian yang dilakukan untuk melihat apakah varian residual dari masing-masing variabel memiliki kesamaan dari satu pengamatan ke pengamatan lain, jika varian residualnya sama disebut dengan homoskedastisitas dan jika residualnya berbeda dari suatu pengamatan ke pengamatan lain dari disebut dengan heteroskedastisitas. Adapun homoskedastisitas dilakukan dengan melihat scatter plot diagram (diagram pencar) dimana kriterianya adalah jika titik-titik pada diagram pencar tidak menunjukkan pola tertentu seperti meningkat atau menurun, maka keadaan homoskedastisitas terpenuhi (Sulaiman, 2004 ; Santoso 2004 ; Ghozali, 2005).

c. Cara Menulis Nama Pengarang dalam Teks

Nama pengarang yang terdiri atas dua orang atau lebih, ditulis nama belakang. Contoh : Edwards et al. (1990). Bila pustaka yang dikutip ditulis dua orang kedua nama tersebut ditulis lengkap. Contoh : (Cronbach & Gleser, 1995). Bilamana pustaka yang dikutip ditulis oleh tiga orang, nama dari tiga penulis itu dicantumkan semua pada saat kutipan itu dimuat pertama kali dalam teks, untuk penulisan selanjutnya nama pengarang kedua dan ketiga tidak perlu dicantumkan tetapi diganti dengan singkatan dkk atau et al., contoh : Sears et al. (1999). Bila pustaka ditulis oleh empat orang atau lebih ditulis : Gunarsa dkk (1996) atau Robinson et al (1998).

d. Cara mengutip pendapat penulis pendapat penulis yang tercantum dalam pustaka lain :

Penulis dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat dari penelitian yang tercantum dalam pustaka penulis lainnya.

Contoh kutipan pendapat penulis dari pustaka lain :

Cronbach (1989) dalam Azwar (2003) mengemukakan

Perkembangan kecerdasan (Cronbach, 1989 dalam Azwar, 2003).

A. Cara Menulis Daftar Pustaka

Sumber rujukan dituliskan secara berturut. Biasanya di dunia internasional, pengurutan nama ini menggunakan nama belakang (*last name, family name*) dengan satu spasi. Secara umum, penyusunan daftar pustaka dimulai dengan nama penulis diurutkan menurut urutan alfabet. Jika tidak ada penulis, maka judul buku atau artikel yang dimasukkan. Jarak antar rujukan adalah dua spasi, dan baris pertama dimulai dari margin kiri, baris kedua dan selanjutnya dimasukkan dalam tiga sampai tujuh ketikan.

1. Buku Teks

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.);
- Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.);
- Judul buku, diketik dengan huruf miring (*elite*), semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, diakhiri dengan tanda titik (.);
- Kota tempat penerbit atau negara bagian tempat penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.);
- Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.).

Contoh :

Rivai, Veithzal. 2004. Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi. Edisi Kedua. Jakarta : Raja Grafindo Persada.

2. Artikel Dalam Buku Kumpulan Artikel (ada editornya)

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.);

- Tahun penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul artikel tanpa cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul, akhiri dengan tanda titik (.) ;
- Nama editor (editor-editornya) diberi keterangan (Ed.) jika hanya satu editor, dan (Eds.) bila lebih dari satu editor, yang dimulai dari nama depan dan diikuti nama belakang diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul buku kumpulan ditulis dengan cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, dan nomor halamannya disebutkan dalam kurung, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Kota tempat penerbit atau negara bagian tempat penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Lewin, K. 1958. Group Decision and Social Change. Dalam E.E. Maccoby, T. M. Newcomb, & E. L. Hartley (Eds). Reading in Social Psychology (hlm 238-252). 3rd Edition. New York : Holt, Rinehard & Winston.

3. Artikel dalam Majalah atau Koran

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Tanggal, bulan, tahun ditulis secara berurutan dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul artikel tanpa cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Nama majalah atau koran dicetak miring, dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Nomor halaman, dan diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Putra, Fadillah. 12 Agustus, 2005. Otonomi Daerah dalam Perspektif Lokal. Kompas. hal 12.

4. Karya Terjemah

Pada dasarnya sama dengan cara penulisan buku, hanya setelah judul buku dituliskan nama terjemah dari buku tersebut yang dimulai dari nama depan dan nama belakang.

Contoh :

Gary A, Yuki. 1998. *Kepemimpinan dalam Organisasi*. Alih Bahasa Yusuf Udaya. Simon & Schuster (Asia) Pte. Ltd.

5. Skripsi, Tesis dan Disertasi

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul skripsi, tesis dan disertasi ditulis cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Diterbitkan atau tidak harus ditulis, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Kota tempat studi dan tempat studi harus diketik secara lengkap, diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Sinollah. 2004. Pengaruh Budaya terhadap Kepemimpinan, Komitmen Karla dan Prestasi Kerja (Studi Kasus di Rumah Sakit Lavalette Kota Malang). Tesis tidak diterbitkan. Malang : Program Pascasarjana UNIBRAW Malang.

6. Makalah yang Disajikan dalam Seminar, Penataran atau Lokakarya

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul makalah ditulis cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Kegunaan makalah tanpa cetak miring atau garis bawah, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Kota pelaksanaan seminar, diakhiri dengan tanda koma (,) dilanjutkan dengan tanggal, bulan dan tahun pelaksanaan seminar, diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Sinollah. 2005. Penulisan Ilmiah. Makalah disampaikan dalam Short Course Metodologi Penelitian dan Etika Profesi bagi Mahasiswa FISIP dan Fakultas Psikologi Universitas Yudharta Kediri. Kediri, 20 Desember 2005.

7. Pustaka berupa prosiding (kumpulan beberapa makalah) dengan atau tanpa penyunting

Nama penulis makalah, tahun penerbitan, judul makalah, judul prosiding, nama editor (kalau ada), halaman dari makalah, nama dan kota penerbit.

Contoh :

Tanaka, A. 1993. Physiological aspects of productivity in field crops. In Symposium on Productivity of Field Crops Under Different Environment, pp. 6680.. Los Banos : International Rice Research Institute.

8. Karya Individual dari Internet

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.) -1
- Judul karya dicetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Alamat situs yang dikunjungi ditulis secara lengkap, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Tanggal, bulan dan tahun dikunjungi ditulis dengan lengkap, diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Rahardjo, Budi. Panduan Menulis dan Mempresentasikan Karya ilmiah: Thesis, Tugas Akhir, dan Makalah. <http://budi.insan.co.id/books/thesis/>. Dikunjungi tanggal 1 Desember 2005.

9. Jurnal

- Nama penulis dimulai dari nama belakang, diikuti nama depan dan diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Judul jurnal tanpa cetak miring, semuanya ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Nama jurnal ditulis dengan cetak miring atau garis bawah, diakhiri dengan tanda titik (.) ;
- Volume dan nomor jurnal ditulis lengkap, diakhiri dengan tanda titik
- Halaman jurnal, diakhiri dengan tanda titik (.) .

Contoh :

Sadri, Golnas and Lees, Brian. 2002. Developing Corporate Culture as a Competitive Advantage. Journal of Management. Vol 20 No. 10, 2001. pp. 853-859.

Bila untuk satu penulis terdapat lebih dari satu bahan rujukan, untuk rujukan kedua dan selanjutnya nama penulis tidak perlu lagi dicantumkan dan diganti dengan garis panjang sebanyak tujuh ketukan.

Contoh :

Schein, Edgar H. 1991. *Organizational Culture and Leadership*. California: JosseyBass Inc.
Publisher and Jossey-Bass Limited.

1992. *Psikologi Organisasi*, Cetakan Ketiga. Alih Bahasa Nurul Iman. Jakarta: PT. Pustaka Binaman Pressindo.

VI. PENULISAN TABEL, GAMBAR, CETAK TEBAL DAN CETAK MIRING

A. Tabel

Tabel harus dimuat dalam satu halaman dan tidak boleh dipisah dilanjutkan di halaman berikutnya. Oleh karena itu tabel yang disajikan bersama dengan teks, jangan terlalu komplek. Dalam keadaan tertentu huruf dapat diperkecil. Jika dalam satu halaman tidak muat dan harus dilanjutkan pada halaman berikutnya, maka judul tabel harus ditampilkan kembali dengan diberi kata (lanjutan) dalam kurung. Penulisan tabel dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital dicetak tebal (bold), dan diletakkan di atas tabel serta sejajar dengan garis tepi kiri ketikan dengan satu spasi. Tabel yang dikutip dari pustaka, dicantumkan sumbernya (nama belakang penulis, tahun terbit dan halaman).

Contoh :

Tabel 1. Schein's List of Basic Cultural Assumption

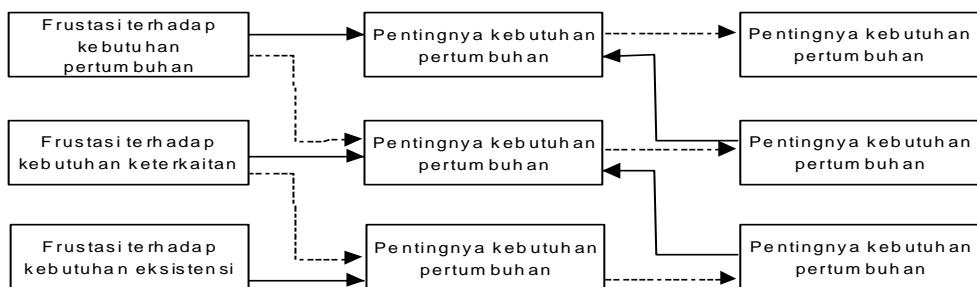
No	Dimension	Question to be Answered
1	The organization's relationship	Does the organization perceive itself to be to its environment, submissive, harmonizing, searching, out of niche?
2	The nature of activity	Is the "correct" way for human to behave to be dominant/proactive, harmonizing, or passive/fatalistic?
3	The nature of reality and truth	How we define what is true and what is not true: and how is truth ultimately determined both in the physical and social world? By pragmatic test, reliance on wisdom, or social consensus?
4	The nature of time	What is our basic orientation in term of past, present, and future, and what kinds of time units are more relevant for the conduct of daily affairs?
5	The nature of human nature	Are human basically good, neutral, or evil, and is human nature perfectible or fixed?
6	The nature of human	What is the "correct" way for people to relationships relate to each other, to distribute power and affection? Is life competitive or cooperative? Is the best way to organize society on the basis of individualism or groupism? Is the best authority system autocratic/paternalistic or collegial/participative?
7	Homogeneity vs diversity	Is the group best off it is highly diverse or information it is highly homogenous, and should individuals in group be encourage to innovate or conform?

Sumber: Hatch,1997: 212

B. Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto dan peta. Penulisan gambar dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan sub judul dengan huruf kapital dicetak tebal (bold), dan diletakkan di bawah gambar serta sejajar dengan garis tepi kiri ketikan dengan satu spasi. Gambar yang dikutip dari pustaka, dicantumkan sumbernya (nama belakang penulis, tahun terbit dan halaman).

Contoh :



Gambar 1. Motivasi Model ERG

Sumber: Gibson, Ivancevich dan Donnelly, 1996 : 195

C. Cetak Tebal dan Miring

Huruf yang dicetak tebal digunakan untuk menuliskan bab, sub bab, nama tabel dan nama gambar. Huruf yang dicetak miring adalah kata ilmiah dan istilah asing, kecuali yang telah disesuaikan ejaannya. Sedapat mungkin dihindari penggunaan bahasa asing, kecuali kata yang mempunyai pengertian khas.



LAMPIRAN

Lampiran 1. **Format Surat Keterangan Akademik**

SURAT KETERANGAN AKADEMIK

Wakil Rektor I Universitas Kahuripan Kediri menerangkan bahwa :

Nama :
NIM :
Jurusan :
Konsentrasi :

Berdasarkan nilai-nilai akademik yang telah diperoleh sesuai dengan ketentuan akademik, untuk persyaratan menyusun skripsi adalah sebagai berikut :

Jumlah kredit yang diprogram :
Jumlah kredit yang diperoleh :
Jumlah kredit x nilai :
Indeks Prestasi Kumulatif :

Mata kuliah yang telah ditempuh berkaitan dengan topik penelitian :

1.
2.
3.
4.

demikian harap yang bersangkutan maklum, dan dapat dipergunakan seperlunya.

Kediri.

A.n. Wakil Rektor I

BARK

(.....)
NIK.

NB:

- Membawa KHS semester 1 – 8
- Membawa kuitansi dari BAUK

Lampiran 2. Formulir Pengajuan Judul Penelitian Mahasiswa

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Nama : NIM : Program Studi : Judul :		
Variabel	Deskripsi	Literatur
Dosen Pembimbing :		
Catatan :		
Kediri, Kaprodi :		

Keterangan :

1. Variabel berisi variabel yang akan diteliti sesuai judul
2. Deskripsi berisi: a). Penjelasan dari variabel; b). hubungan antar variabel; c). tujuan penelitian; d). Populasi dan sampel; e). teknik pengumpulan data, dan f). analisis data yang dipergunakan.
3. Setiap statement yang disampaikan harus disertakan rujukannya.
4. Literatur berisi karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam menjelaskan uraian

Lampiran 3. Format Permohonan Dosen Pembimbing Skripsi

Nomor :

Lampiran : Kediri,

Perihal : Permohonan Dosen
Pembimbing Skripsi

Kepada : Yth.

.....
Dosen Universitas Kahuripan Kediri
di tempat.

Mengharap dengan hormat kesediaan Saudara memberikan bimbingan Skripsi kepada mahasiswa
:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Konsentrasi :

Judul :

.....

.....

Dalam rangka melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat guna mencapai gelar Sarjana
Universitas Kahuripan Kediri.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapan terima kasih.

Mengetahui,
Wakil Rektor I

(.....)
NIK.

Menyetujui,
Ketua Prodi

(.....)
NIK.

CATATAN : SETUJU / TIDAK SETUJU (coret salah satu)

Lampiran 4. Format Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :

Wakil Rektor I atas nama Rektor Universitas Kahuripan Kediri dengan ini menugaskan kepada :

Nama :

NIP :

Program Studi :

Untuk bertindak selaku Dosen pembimbing penyusunan skripsi

Nama :

NIM :

Jurusan :

Konsentrasi :

Judul :

.....

.....

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Kediri.

A. n. Rektor

Wakil Rektor I Bidang Akademik

(_____)

NIK.

Lampiran 5. Format **KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

.....

.....

NO	TANGGAL	KETERANGAN KEGIATAN	TANDA TANGAN

Kediri,

Pembimbing,

Catatan :

Kartu ini harap dikembalikan

sebagai prasyarat ujian

komprehensif

(_____)

NIK.

Lampiran 6. Format Berita Acara Ujian Proposal

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL

Pada hari ini, Tanggal pukul telah diaksanakan Ujian Proposal Mahasiswa tahun akademik Program Studi menyatakan bahwa :

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

.....

Pembimbing :

Pengaji :

Dengan hasil pengujian sebagai berikut :

1. LULUS dengan PERBAIKAN / TANPA PERBAIKAN *, Nilai Total dengan indeks Huruf.....
 2. TIDAK LULUS *
- (* coret yang tidak perlu)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya agar yang berkepentingan maklum.

Kediri.....

NAMA

TANDA TANGAN

PEMBIMBING :

PENGUJI :

PESERTA :

PENILAIAN OLEH PEMBIMBING



**FORMULIR PENILAIAN SIDANG PROPOSAL dan PENYAJIAN
oleh MAHASISWA
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI**

PENILAIAN SIDANG PROPOSAL				
NAMA		NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
JUDUL TUGAS AKHIR :				
PEMBIMBING :				
PENGUJI :				
NO	KOMPONEN YANG DINILAI		PENILAIAN (ANGKA)	
1	BIMBINGAN			
	Intensitas Bimbingan			
	Interaksi 2 arah (Metode dan Materi)			
2	ISI PROPOSAL			
	A. Materi			
	a. Pendahuluan	Sistematika		
	b. Latar Belakang	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian		
	c. Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEK dan pembangunan		
	d. Kajian pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka		
e. Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan			
B. Tingkat Kesulitan				
3	PENYAJIAN			
	a. Penyajian,			
	b. Sistematika dan isi penyajian,			

c. Penggunaan bahasa,		
d. Alat bantu,		
e. Ketepatan waktu		
f. Tanya jawab,		
g. Pola ukur berfikir,		
h. Kebenaran dan ketepatan jawaban		
i. Teknik menjawab,		
j. Keterbukaan		

Keterangan Penilaian :

$85 \leq$ Sangat Baik ≤ 100

$70 \leq$ Baik ≤ 85

$56 \leq$ Cukup ≤ 70

$0 \leq$ Buruk ≤ 56

Kediri ,.....,

Dosen Pembimbing,

(.....)

PENILAIAN OLEH PENGUJI



FORMULIR PENILAIAN SIDANG PROPOSAL dan PENYAJIAN
oleh MAHASISWA
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

PENILAIAN SIDANG PROPOSAL				
NAMA		NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
JUDUL TUGAS AKHIR :				
PEMBIMBING :				
PENGUJI :				
NO	KOMPONEN YANG DINILAI	PENILAIAN (ANGKA)	JUMLAH	
1	ISI PROPOSAL			
	A. Materi			
	a) Pendahuluan	Sistematika		
	b) Latar Belakang	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian		
	c) Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEK dan pembangunan		
	d) Kajian pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka		
e) Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan			
B. Tingkat Kesulitan				
2	PENYAJIAN			
	a) Penyajian,			
	b) Sistematika dan isi penyajian,			
	c) Penggunaan bahasa,			
d) Alat bantu,				

	e) Ketepatan waktu		
	f) Tanya jawab,		
	g) Pola ukur berfikir,		
	h) Kebenaran dan ketepatan jawaban		
	i) Teknik menjawab,		
	j) Keterbukaan		
3	UJIAN PROPOSAL		
	A. Pemahaman		
	B. Jawaban		

Keterangan Penilaian :

85 ≤ Sangat Baik ≤ 100

70 ≤ Baik ≤ 85

56 ≤ Cukup ≤ 70

0 ≤ Buruk ≤ 56

Kediri ,.....,
Dosen Penguji,

(.....)

**KARTU KEHADIRAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NAMA
NIM
PROGRAM STUDI

NO	TANGGAL	JUDUL	PEMAKALAH	TTD DOSEN PEMBIMBING MAKALAH
A. MODERATOR				
1.				
2.				
B. PENYANGGAH / PENANYA / PEMBERI SARAN				
1.				
2.				
3.				
C. PESERTA				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Kediri,
KaProdi.....

.....
NIK.

*) Mahasiswa yang akan mengadakan seminar, wajib minimal 2x menjadi Moderator, 3x menjadi penyanggah / penanya / pemberi saran dan 10x menjadi peserta mahasiswa lain. (Fotokopi kartu ini dilampirkan saat mendaftar seminar proposal skripsi).

*) **KARTU INI TIDAK BERLAKU, JIKA MAHASISWA DIKETAHUI MEMALSUKAN TANDA TANNGAN DOSEN PEMBIMBING PEMAKALAH.**

KOP FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI			
REKAP PENILAIAN UJIAN PROPOSAL			
NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
JUDUL TUGAS AKHIR :			
PEMBIMBING :			
PENGUJI :			
PEMBIMBING DAN PENGUJI	NILAI ANGKA		
	BIMBINGAN	LAPORAN	UJIAN
JUMLAH			
RATA – RATA	(B)	(L)	(U)
Pembobotan Nilai :			
Nilai Bimbingan	: 0,2 x (B) =		
Nilai Laporan	: 0,4 x (L) =		
Nilai Sidang	: 0,4 x (U) =		
Nilai Akhir (Nilai Huruf)	= =		

Standar Penilaian

Angka Akhir	Nilai	Bobot
80.00 – 100.00	A	4, 00
68.00 – 79.00	B	3, 00
56.00 – 67.00	C	2, 00
45.00 – 55.00	D	1, 00
00.00 – 44.00	E	0, 00

Perbaikan Sidang Proposal diisi oleh Penguji

KOP FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI		
FORMAT PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL		
PROGRAM STUDI.....		
FAKULTAS PERTANIAN		
NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR
JUDUL TUGAS AKHIR :		
PEMBIMBING :		
PENGUJI :		
CATATAN PERBAIKAN		
1. BAB I :		
2. BAB II :		
3. BAB III :		

NAMA

TANDA TANGAN

PEMBIMBING :

PENGUJI 1 :

PESERTA :

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR

Pada hari ini, Tanggal pukul WIB telah dilaksanakan Sidang Tugas Akhir mahasiswa tahun akademik Program Studi, menyatakan bahwa :

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing :
Pengaji : 1.
2.

Dengan hasil pengujian sebagai berikut:

1. LULUS dengan PERBAIKAN / TANPA PERBAIKAN *, Nilai Total dengan indeks Huruf
 2. TIDAK LULUS *
- (*coret yang tidak perlu)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya agar yang berkepentingan maklum.

Pare Kediri,

NAMA

TANDA TANGAN

PEMBIMBING :

PENGUJI I :

PENGUJI II :

PESERTA :

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

IDENTITAS PESERTA SIDANG TUGAS AKHIR

TAHUN AKADEMIK

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Agama :
Status Perkawinan :
Alamat Mahasiswa :
Program Studi :
Tahun Akademik :
Judul Tugas Akhir :

Pembimbing :
Pengaji 1 : 1
2
Hari, Tanggal Seminar :
Waktu :

Foto berwarna
4x6

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form – I Penilaian oleh Pembimbing

PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR			
NAMA		NIM	TEMPAT TGL. LAHIR
Judul Tugas Akhir :			
Pembimbing :			
Pengaji : 1. 2.			
No	Komponen Yang Dinilai	Penilaian (Angka)	Jumlah
1	BIMBINGAN		
	A. Intensitas Bimbingan		
	B. interaksi 2 Arah (Metode & materi)		
2	LAPORAN Tugas Akhir		
	A. Materi		
	B. Tingkat Kesulitan		

Keterangan Penilaian :	
85 ≤ Sangat Baik ≤ 100	
70 ≤ Baik ≤ 85	
56 ≤ Cukup ≤ 70	
0 ≤ Buruk ≤ 56	

**Pare Kediri,
Dosen Pembimbing,**

(.....)

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form – 2 Penilaian oleh Pengaji I

PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR			
NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
Judul Tugas Akhir :			
Pembimbing :			
Pengaji : 1.			
2.			
No	Komponen Yang Dinilai	Penilaian (Angka)	Jumlah
1	LAPORAN Tugas Akhir		
	A. Materi		
	B. Tingkat Kesulitan		
2	SIDANG		
	A. Pemahaman		
	B.Jawaban		

Keterangan Penilaian :
85 ≤ Sangat Baik ≤ 100
70 ≤ Baik ≤ 85
56 ≤ Cukup ≤ 70
0 ≤ Buruk ≤ 56

Pare Kediri,
Dosen Pengaji I,

(.....)

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form – 3 Penilaian oleh Pengaji II

PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR			
NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
Judul Tugas Akhir :			
Pembimbing I :			
Pengaji : 1.		2.	
No	Komponen Yang Dinilai	Penilaian (Angka)	Jumlah
1	LAPORAN Tugas Akhir		
	A. Materi		
	B. Tingkat Kesulitan		
2	SIDANG		
	A. Pemahaman		
	B. Jawaban		

Keterangan Penilaian :
$85 \leq \text{Sangat Baik} \leq 100$
$70 \leq \text{Baik} \leq 85$
$56 \leq \text{Cukup} \leq 70$
$0 \leq \text{Buruk} \leq 56$

**Pare Kediri,
Dosen Pengaji II,**

(.....)

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form — 4 Rekap Penilaian Sidang Oleh Pimpinan Sidang (*Pembimbing*)

REKAP PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR			
NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR	
Judul Tugas Akhir :			
Pembimbing I :			
Pengaji : 1.			
PEMBIMBING DAN PENGUJI	NILAI ANGKA		
	BIMBINGAN	LAPORAN	UJIAN
	(Pembimbing)		
	(Pengaji I)		
	(Pengaji II)		
Jumlah			
Rata - rata	(B)	(L)	(U)
<i>Pembobotan Nilai :</i>			
Nilai Bimbingan : 0.2 X (B)	=		
Nilai Laporan : 0.4 X (L)	=		
Nilai Sidang : 0.4 X (U)	=		

Nilai Akhir	=		
(Nilai Huruf) =			

Standar Penilaian :

Angka Akhir	Nilai	Bobot
80.00 – 100.00	A	4,00
68.00 – 79.00	B	3,00
56.00 – 67.00	C	2,00
45.00 – 55.00	D	1,00
00.00 – 44.00	E	0,00

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form – 5 Perbaikan Sidang TA (diisi oleh Pengudi I)

FORMAT PERBAIKAN SEMINAR TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI

NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR
Judul Tugas Akhir :		
CATATAN PERBAIKAN		
1. BAB I :		
2. BAB II :		
3. BAB III :		
4. BAB IV :		
5. BAB V :		
6. LAIN-LAIN : (apabila diperlukan tambahan catatan dari pembimbing)		

NAMA	TANDA TANGAN	
PEMBIMBING	:
PENGUJI I	:
PESERTA	:

(KOP UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI)

Form – 6 Perbaikan Sidang TA (diisi oleh Penguji II)

FORMAT PERBAIKAN SEMINAR TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI

NAMA	NIM	TEMPAT TGL. LAHIR
Judul Tugas Akhir :		
CATATAN PERBAIKAN		
1. BAB I	:	
2. BAB II	:	
3. BAB III	:	
4. BAB IV	:	
5. BAB V	:	
6. LAIN-LAIN	: (apabila diperlukan tambahan catatan dari pembimbing)	

NAMA	TANDA TANGAN	
PEMBIMBING	:
PENGUJI II	:
PESERTA	:

Lampiran 8. Format Surat Izin Penelitian

Nomor :

Lampiran :

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth.

.....

.....

Wakil Rektor I Universitas Kahuripan Kediri mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survei bagi mahasiswa :

1. Nama mahasiswa :

a. NIM :

b. Tingkat/Semester :

c. Program Studi :

d. Konsentrasi :

2. Tema riset/survei :

3. Tempat riset/survei :

4. Lamanya riset/survei :

5. Peserta :

kami percaya bahwa demi pembinaan pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kediri,

a.n. Wakil Rektor I

Kaprodi

(_____)

NIK.

Format Cover (Sampul Depan) Usulan Penelitian

**KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI SELAMA
PERKECAMBAHAN**

USULAN PENELITIAN

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI PERSYARATAN
MEMPEROLEH GELAR SARJANA PERTANIAN



Oleh :

Aditya Pranata. S

90.032.056

**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI / AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
KEDIRI
2011**

Contoh Sampul Proposal

**KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI SELAMA
PERKECAMBAHAN**

PROPOSAL
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI PERSYARATAN
MEMPEROLEH GELAR SARJANA PERTANIAN



Oleh :
Aditya Pranata. S
90.032.056

**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI / AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
KEDIRI
2011**

Contoh Sampul Skripsi

**KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI SELAMA
PERKECAMBAHAN**

SKRIPSI

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI PERSYARATAN
MEMPEROLEH GELAR SARJANA PERTANIAN



Oleh :

Aditya Pranata. S

90.032.056

**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI / AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
KEDIRI
2011**

Contoh Jenis dan warna kertas sampul Skripsi

Jenis kertas : Bufallo

Warna kertas : Hijau



Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN PROPOSAL

Judul : KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI
SELAMA PROSES PERKECAMBAHAN

Nama : Aditya Pranata. S

Nim : 90.032.0056

PS : Agroteknologi

Telah diperiksa dan disetujui :

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

Nurhayati kustanti.SP. MP.

Anggota

Indiana Mardatilla SP. MMA

Anggota

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nurhayati Kustanti,SP. MP.

Tanggal :

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Pertanian,

Indiana Mardatilla SP. MMA
Tanggal :

Contoh Lembar Persetujuan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI
SELAMA PROSES PERKECAMBAHAN

Nama : Aditya Pranata. S

Nim : 90.032.0056

Jurusan : Agroteknologi

Telah diperiksa dan disetujui untuk dipertahankan
di depan tim penguji
Kediri.

Kaprodi,

Mengetahui,

Pembimbing,

(_____)
NIK.

(_____)
NIK.

MENYETUJUI,
Dekan Fakultas Pertanian

Contoh Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : KAJIAN TENTANG PERUBAHAN KUALITAS PROTEIN KEDELAI
SELAMA PROSES PERKECAMBAHAN

Nama : Aditya Pranata. S

Nim : 90.032.0056

Jurusan : Agroteknologi

TELAH DIPERTAHANKAN DI DEPAN MAJELIS PENGUJI SKRIPSI, UNIVERSITAS
KAHURIPAN KEDIRI, PADA :

HARI :

TANGGAL JAM :

JUDUL :

DINYATAKAN LULUS

MAJELIS PENGUJI

PENGUJI UTAMA

ANGGOTA

ANGGOTA

MENGESAHKAN,
Universitas Kahuripan Kediri
Rektor,

Format Pernyataan Orisinalitas

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah Skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah Skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsurunsur jiplakan, saya bersedia Skripsi dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 yang berbunyi: lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya dan pasal 70 yang berbunyi: lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)).

Kediri,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Penulis

Contoh halaman peruntukan

Skripsi ini kutujukan kepada
Ayahanda dan Ibunda tercinta,
Kakak dan Adikku tersayang

Contoh Cara Penulisan Kajian Pustaka

1. Nama dan tahun ditulis pada akhir kalimat
.....menghasilkan total padatan terlarut 15 persen (Thacker, 1980)
2. Nama dan tahun ditulis pada awal kalimat
Chen, Thacker dan Pan (1981) melaporkandst.
3. Jika penulis lebih dari 3,
Wang, *et al.* (1978) menyatakandst.
4. Jika 2 atau lebih makalah ditulis oleh penulis dalam tahun yang sama
Pirre (1987a) dan Pierre (1987b) menyebutkandst.
5. Jika mengutip pustaka dari pustaka lain.
Luh, 1980 (dalam Mayer, 1985) mengemukakandst.
6. Jika nama penulis terdiri dari 2 kata, ditulis nama belakangnya.
Tri Susanto (2001) ditulis Susanto (2001)

Contoh Daftar Isi**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
RINGKASAN	v
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Penelitian	2
II. KAJIAN PUSTAKA	3
2.1. Komposisi Kimia	3
2.2. Protein	4
2.3. Asam Amino	6
2.4. Karbohidrat	7
2.5. Pati	8
2.6. Gula.....	9
2.7.hipotesis	10
IV. METODE PENELITIAN.....	11
4.1. Tempat dan Waktu	11
4.2. Alat dan Bahan	11
4.3. Metode	12
4.4. Cara Penelitian	12
4.5. Variabel yang Diamati	14
V. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15
VI. PENUTUP	20
6.1. Kesimpulan	20
6.2. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22

Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran**DAFTAR TABEL**

- | | |
|---|---|
| 1. Perubahan jumlah N amino bebas selama perkecambahan biji kedelai | 2 |
| 2. Rata-rata perbandingan berat kering pada embrio dengan kotiledon | 5 |

DAFTAR GAMBAR

- | | |
|--|----|
| 1. Struktur biji kedelai | 12 |
| 2. Irisan melintang dari embriotik aksis pada biji kedelai | 17 |

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|---|----|
| 1. Analisis ragam dari N amino | 12 |
| 2. Hasil pengamatan selama penelitian | 17 |

Contoh Ringkasan

RINGKASAN

Indiana Mardatilla. 0110470018–49. KERAGAMAN GENETIK KETAHANAN ANGGREK *Dendrobium* sp. TERHADAP CENDAWAN *Penicillium* sp. Dibawah bimbingan Dr. Ir. Damanhuri, MS. Dan Ir. Lita Soetopo. PhD.

Anggrek merupakan salah satu jenis tanaman yang banyak digemari oleh masyarakat karena bunganya mempunyai daya tarik tersendiri, dan mempunyai prospek yang sangat baik. Agar dapat dihasilkan tanaman anggrek yang memiliki kualitas dan kuantitas, pengetahuan tentang hama maupun cendawan–cendawan yang menyerang dan gejala yang terjadi pada tanaman ini sangat penting. Hambatan yang sering terjadi dalam perawatan tanaman anggrek adalah adanya serangan dari berbagai macam Organisme Pengganggu Tanaman (OPT). Cendawan anggrek yang umum dijumpai adalah cendawan yang disebabkan oleh jamur *Penicillium* sp.

Tujuan dari penelitian ini adalah mengetahui ada atau tidaknya keragaman genetik ketahanan anggrek *Dendrobium* sp. terhadap cendawan *Penicillium* sp. Hipotesis yang diajukan adalah diduga terdapat Keragaman Genetik Ketahanan Anggrek *Dendrobium* sp. terhadap cendawan *Penicillium* sp. Penelitian ini dilaksanakan di Laboratorium Sentral Jurusan Budidaya Pertanian, di Laboratorium Mikologi Jurusan Hama dan Jamur Tumbuhan, Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya Malang dan Kebun Soerjanto Orchids yang berada di Pare-Purwodadi. Waktu pelaksanaan penelitian pada bulan Februari–April 2006.

Metode penelitian yang digunakan metode percobaan yang menggunakan Rancangan Acak Kelompok (RAK) yang terdiri dari 9 perlakuan dan di ulang sebanyak 3 kali. Bahan yang digunakan ialah sembilan genotipe anggrek : D. *D'Albertisii* (self); D. *Sonia* ; D. *Tong Chai Gold* (self) ; D. *Rita Leicester* >< *Lasianthera* ; D. *Bobby Mesina*>< *Imelda Romualdez* ; D. *Woon Leng* (self) ; D. *Genting Blue* >< *Blue Twiky* ; D. *Woon Leng* “*Blue Lips*” (self) ; D. *Maria messina* (self) dengan masing-masing perlakuan terdiri dari 24 tanaman. Variabel pengamatannya adalah sebagai berikut : menghitung masa Inkubasi (hs), pengukuran panjang tanaman (cm), jumlah pseudobulb berdaun, jumlah pseudobulb tidak

berdaun, jumlah sehat dan terserang (helai dan %), luas daun (cm^2), intensitas serangan (%), Jumlah (stomata/ mm^2) dan ukuran stomata (μm), luas serangan (%), dan jumlah tunas baru.

Data yang diperoleh dari pengamatan dianalisis dengan menggunakan analisis ragam (uji F) pada taraf 5%, apabila nyata maka dilanjutkan dengan uji BNJ taraf 5% untuk mengetahui perbedaan antar perlakuan. Kemudian dilanjutkan dengan heritabilitas, koefisien keragaman genetik dan korelasi genetik. Hasil penelitian ini menunjukkan genotipe *Dendrobium* Maria messina (self) memiliki nilai masa inkubasi terlama, persentase jumlah daun terserang, luas serangan dan intensitas serangan terkecil, sehingga genotipe ini tergolong tahan terhadap cendawan *Penicillium* sp.

Terdapat keragaman genetik ketahanan terhadap serangan cendawan *Penicillium* sp. pada sembilan anggrek *Dendrobium* sp. yang diamati. Dapat diketahui dari nilai heritabilitas yang tergolong tinggi.

Contoh Abstrak :**ABSTRACT**

*This experiment is to know there are genetic variation or not in orchid resistance *Dendrobium* sp. to *Penicillium* sp. The experiment was conducted at Central Laboratory, Mycology Laboratory, Agriculture Faculty, Brawijaya University and Soerjanto orchid nursery Pare-Purwodadi. This experiment will start on February 2006 to April 2006. The materials used in the experiment : nine genotypes of orchids which are *D.d. Albertisii*; *D. Sonia*; *D. Tong Chai Gold* (self); *D. Rita Leicester* >< *Lasianthera*; *D. Bobby Mesina* >< *Imelda Romualdez*; *D. Woon Leng* (Self); *D. Genting Blue* >< *Blue Twiky*; *D. Woon Leng* "Blue Lips" (self); *D. Maria messina* (self).*

*Randomized complete block design is used with nine genotype of orchids as treatment replicated tree times and inoculated with 16×10^6 conidia/ml of *Penicillium* sp. Resistance indicator was attack intensity. Heritability, coefficient of genetic variance and genetic correlation. Genotype *Dendrobium Maria messina* (self) has resistance to *Penicillium* sp.*

*Keywords : Genetic variations, *Penicillium* sp., and *Dendrobium* sp.*

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui ada atau tidaknya keragaman genetik ketahanan anggrek *Dendrobium* sp. terhadap cendawan *Penicillium* sp. Penelitian dilaksanakan di Laboratorium Sentral, Laboratorium Micologi, Fakultas Pertanian, dan Kebun Soerjanto orchids di Pare-Purwodadi. Dilaksanakan pada bulan Februari hingga April 2006. Bahan yang digunakan ialah sembilan genotipe anggrek : *D. D`Albertisii* (self); *D. Sonia*; *D. Tong Chai Gold* (self); *D. Rita Leicester* >< *Lasianthera*; *D. Bobby Mesina* >< *Imelda Romualdez*; *D. Woon Leng* (self); *D. Genting Blue* >< *Blue Twiky*; *D. Woon Leng* "Blue Lips" (self); *D. Maria messina* (self).

Penelitian ini menggunakan rancangan acak kelompok (RAK) dengan tiga ulangan. Tanaman diinokulasi dengan konidia *Penicillium* sp. dengan kerapatan 16×10^6 konidia/ml. Sebagai indikator ketahanan adalah intensitas serangan. Analisa data meliputi heritabilitas, koefisien keragaman genetik dan korelasi genetik. Hasil penelitian ini menunjukkan genotipe *Dendrobium Maria messina* (self) memiliki nilai masa inkubasi terlama, persentase jumlah daun terserang, luas serangan dan intensitas serangan terkecil, sehingga dapat dikatakan bahwa genotipe ini tergolong tahan terhadap cendawan *Penicillium* sp.

Kata kunci : Keragaman genetik, *Penicillium* sp. dan *Dendrobium* sp.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi dan seterusnya.

Tujuan penulisan skripsi ini adalah dan seterusnya. Sehubungan dengan itu penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rektor Universitas Kahuripan Kediri dan seterusnya.
2. Bapak/lbu selaku Kaprodi dan seterusnya
3. Bapak/lbu sebagai Pembimbing yang telah dan seterusnya
4. Bapak/lbu Dosen Universitas Kahuripan Kediri dan seterusnya.
5. Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri dan seterusnya.
6. Rekan-rekan penulis dan seluruh pegawai Pemerintah Kabupaten Kediri yang telah banyak memberikan bantuan ikut berperan dalam memperlancar penelitian dan penulisan skripsi ini.
7. Sujud dan terima kasih yang dalam penulis persembahkan kepada Bunda dan Ayahanda tercita, atas dorongan yang kuat, kebijaksanaan dan do'a.
8. Ucapan terima kasih secara khusus penulis sampaikan kepada Suami tercita dan seterusnya.

Kediri, September 2012

Penulis

Format Tanda Persetujuan Usulan Penelitian

TANDA PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

Judul :
Disusun oleh :
NIM :
Prodi :
Konsentrasi :

Disetujui untuk diseminarkan
Kediri,

Mengetahui & menyetujui,
Kaprodi,

Pembimbing,

(_____)
NIK.

(_____)
NIK.

CURRICULUM VITAE

Nama :

NIM :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Pekerjaan (bagi yang

sudah bekerja) :

.....

.....

.....

Publikasi-publikasi

atau Karya ilmiah :

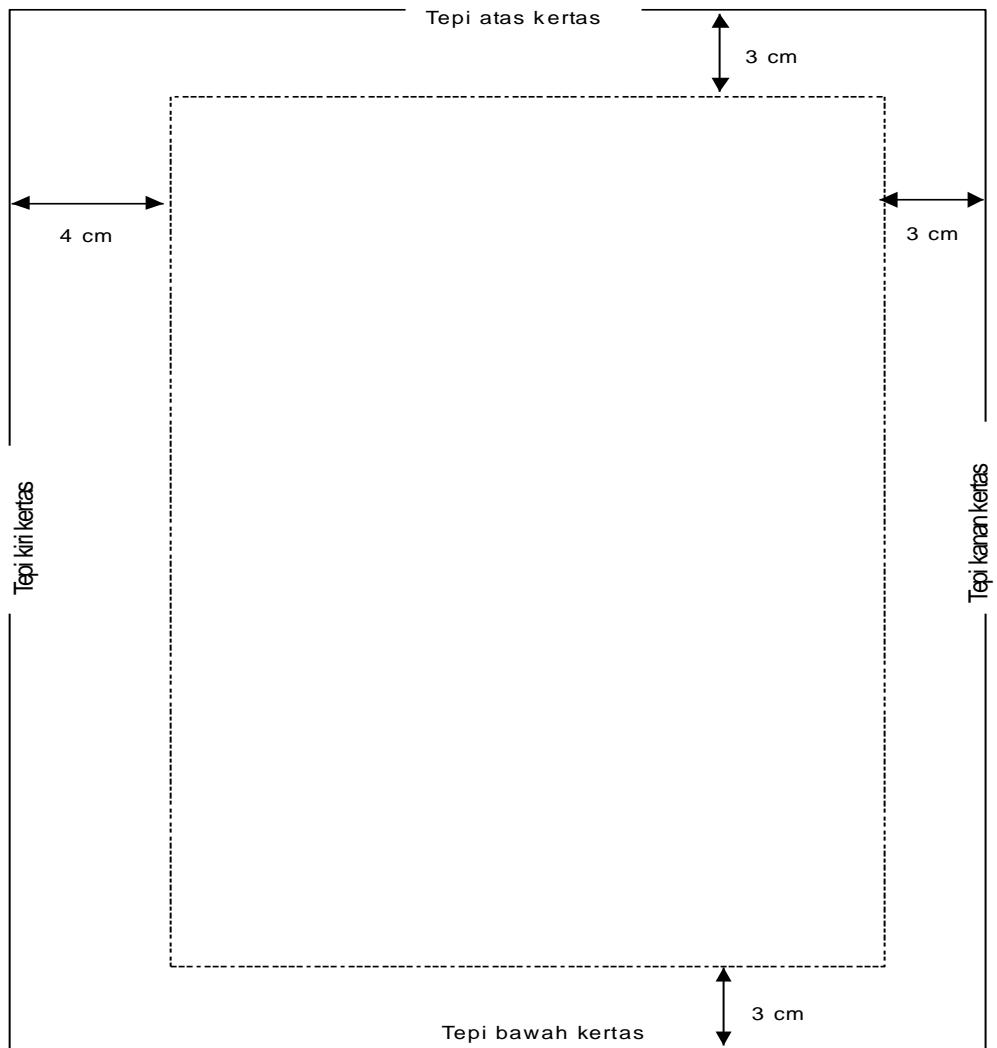
.....

.....



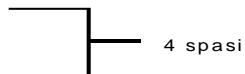
Pas photo
3 x 4 cm

Contoh Lay-Out Kertas



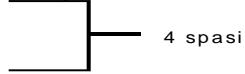
BAB I

PENDAHULUAN



A. Latar Belakang

Komunikasi bagi sebuah organisasi adalah *sine qua non*. Artinya bahwa komunikasi yang harmonis dalam sebuah organisasi yang ingin mencapai tujuannya merupakan sebuah keharusan. Interaksi yang harmonis diantara para karyawan suatu organisasi, baik dalam hubungannya secara timbal balik maupun secara horizontal diantara para karyawan secara timbal balik pula, disebabkan oleh komunikasi. Dengan adanya interaksi yang harmonis tersebut akan menciptakan suasana santai dan menyenangkan dalam lingkungan kerja. Suasana kerja yang santai dan menyenangkan merupakan salah satu faktor yang menyebabkan karyawan lebih bersemangat dalam bekerja.....



B. Identifikasi Masalah

Dari kenyataan yang telah diuraikan pada latar belakang di atas, beberapa penelitian telah dilakukan tentang Namun penelitian tentang masih belum banyak dilakukan. Karena itu, pokok permasalahan yang akan diteliti melalui penelitian ini adalah

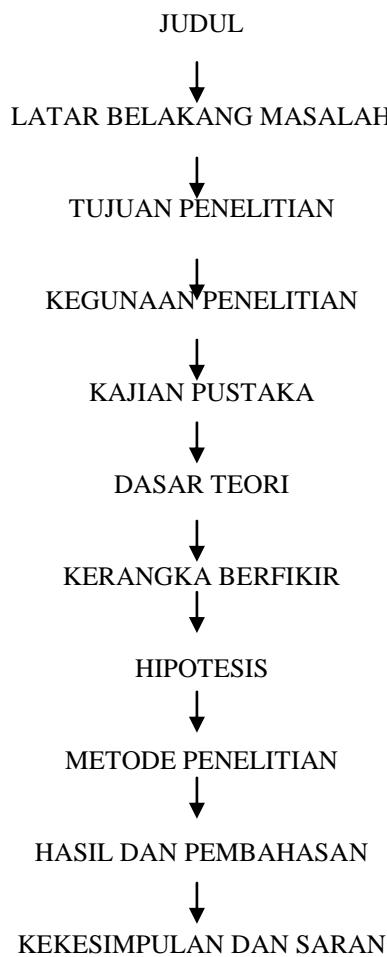
2 spasi

2 spasi

BAB II
KAJIAN PUSTAKA

- 2.1. Kajian Empiris
- 2.2. Kajian Teoritis
 - 2.2.1. Komunikasi
 - a. Pengertian Komunikasi
 - b. Komponen Dasar Komunikasi
 - c. Prinsip Komunikasi
 - d. Komunikasi dalam Organisasi
 - e. Dimensi-dimensi Komunikasi dalam Kehidupan Organisasi
 - f.
 - 2.2.2. Semangat Kerja
 - a. Pengertian Semangat Kerja
 - b. Pentingnya Semangat Kerja
 - c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Semangat Kerja
 - 1).
 - 2).
 - a).
 - b).
 - d. Pengukuran Semangat Kerja
 - 2.2.3. Hubungan Komunikasi dengan Semangat Kerja
- 2.3. Model Konsep dan Hipotesis
 - 2.3.1. Konsep
 - 2.3.2. Hipotesis

Contoh “Garis Benang Merah Penelitian” pada Skripsi dalam bagan



Contoh “Garis Benang Merah Penelitian” pada Skripsi dalam narasi

No.	Pokok Persoalan	Contoh
1	Judul	Analisis Efisiensi Penggunaan Faktor Produksi pada Usahatani Kentang di Kota Batu
2	Latar Belakang Masalah	Kentang merupakan tanaman hortikultura yang mempunyai banyak kelebihan disbanding jenis sayuran lainnya, sehingga merupakan komoditas potensial untuk diusahakan. Produktivitas kentang di Kota Batu lebih rendah disbanding di tingkat Nasional. Sehingga yang menjadi masalah adalah mengapa produktivitas kentang di Kota Batu rendah?
3	Tujuan Penelitian	<ul style="list-style-type: none">a. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat produktivitas lahan tanaman kentangb. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat produksi kentangc. Untuk mengatahui tingkat efisiensi ekonomi penggunaan faktor produksi pada usahatani kentang
4	Kontribusi Penelitian	<ul style="list-style-type: none">a. Petani dapat meningkatkan produktivitas lahan dan produksitanaman kentangb. Petani dapat menggunakan faktor-faktor produksi secara efisien
5	Kajian Pustaka dan Dasar Teori	<ul style="list-style-type: none">a. Penelitian tentang kentang yang mendahuluinyab. Teori tentang produktivitasc. Fungsi produksi, dand. Efisiensi ekonomi faktor produksi
6	Hipotesis	<ul style="list-style-type: none">a. Diduga bahwa produktivitas kentang dipengaruhi oleh luas lahan, jumlah masing-masing saprodi, tingkat pendidikan petani, jumlah anggota keluarga, dan umur petanib. Diduga bahwa penggunaan input pada usahatani kentang belum efisien.
7	Metodo Penelitian	<ul style="list-style-type: none">a. Penentuan sampel daerah secara proporsive (sengaja) dengan pertimbangan dipilih daerah sentra produksi kentangb. Sampel petani dipilih, petani yang berusahatani kentangc. Alat analisis : Regresi linier berganda double log, dan Efisiensi ekonomis penggunaan faktor produksi
8	Hasil dan Pembahasan	
9	Kesimpulan dan Saran	<ul style="list-style-type: none">a. Kesimpulan<ul style="list-style-type: none">1) Produktivitas kentang dipengaruhi oleh luas lahan, jumlah benih, jumlah urea, jumlah Sp 36, jumlah pestisida, umur, pendidikan, pengalaman.2) Penggunaan urea, Sp 36, estisida belum efisien3) Penggunaan urea dan SP 36 perlu ditambah, sedangkan penggunaan penggunaan pestisida perlu dikurangib. Saran<ul style="list-style-type: none">Perlu dilakukan perbaikan manajemen pada penggunaan urea, Sp 36 dan pesisida.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :
DOSEN PEMBIMBING :

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

.....

NIK.

Nb : Form ini diberikan di awal pembimbingan saat pengajuan judul,
Dan disertakan sebagai lampiran pada laporan Skripsi



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

KARTU KEHADIRAN SEMINAR HASIL SKRIPSI

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :

NO	TANGGAL	JUDUL	PEMAKALAH	TTD DOSEN PEMBIMBING MAKALAH
A. MODERATOR				
1.				
2.				
B. PENYANGGAH / PENANYA / PEMBERI SARAN				
1.				
2.				
3.				
C. PESERTA				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Kediri,
KaProdi.....

.....
NIK.

*) Mahasiswa yang akan mengadakan seminar, wajib minimal 2x menjadi Moderator, 3x menjadi penyanggah / penanya / pemberi saran dan 10x menjadi peserta mahasiswa lain. (Fotokopi kartu ini dilampirkan saat mendaftar seminar proposal skripsi).

*) **KARTU INI TIDAK BERLAKU, JIKA MAHASISWA DIKETAHUI MEMALSUKAN TANDA TANGGAN DOSEN PEMBIMBING PEMAKALAH.**



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

TANGGAL/JAM SEMINAR HASIL :

TEMPAT UJIAN SEMINAR HASIL :

JUDUL PENELITIAN :

DOSEN PEMBIMBING :

Menyerahkan :

1. Fotokopi KRS terakhir
2. Kartu Bimbingan Skripsi
3. Menyerahkan bukti menghadiri seminar hasil penelitian sekurang – kurangnya 10 x kehadiran terhitung sejak semester V.
4. Menyerahkan makalah seminar hasil penelitian yang telah disetujui dosen pembimbing I dan II.
5. Menunjukkan bukti pernah sebagai penyangga seminar, sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali seminar
6. Menyerahkan transkrip nilai lengkap kecuali nilai seminar dan skripsi, tanpa adanya nilai E.
7. Menyerahkan bukti pembayaran SPP terakhir dan sumbangan
8. Menyerahkan pas Foto 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar berwarna
9. Fotokopi sertifikat TOEFL skor ≥ 400

Kediri,

Mengetahui,
Dosen Wali,

Mahasiswa,

.....
NIK.

.....
NIM.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

DATA INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

NIM Mahasiswa :

NPM :

Semester :

Program Studi :

Keterangan :

1. Jumlah SKS yang di tempuh :

2. Indeks Prestasi Kumulatif :

3. Mata kuliah yang relevan dengan PKL.

Mata kuliah :

Nilai :

a) :

b) :

c) :

(Nilai tidak sah bila terdapat coretan / tip-ex) Kediri,

Dosen Wali,

.....
NIK.

Nb : Form ini segera dikembalikan ke PS
Untuk di buatkan Surat Tugas



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

FORMULIR PEMILIHAN PEMBIMBING II SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

NAMA :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwa saya menerima keputusan program studi dalam penunjukan dosen pembimbing tugas akhir saya, yang didasarkan pada nama-nama dosen yang saya pilih seperti terlihat dalam tabel berikut :

NO	NAMA DOSEN

Catatan :

- a. Pilih nama dosen yang dipilih sebagai dosen pembimbing penyelesaian tugas akhir berdasarkan bidang keahlian yang diteliti , maksimal (lima) orang dosen.
- b. Nomor urut nama dosen merupakan prioritas pilihan
- c. Setelah formulir ini diisi data yang benar, diharapkan formulir ini segera dikumpulkan di PS/Program Studi (paling lambat 1 minggu sejak formulir ini dibagikan) dengan wajib melampirkan KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa.

Kediri,20...

Mahasiswa ybs.,

(.....)

NIM.....



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL/JAM UJIAN :
TEMPAT UJIAN SKRIPSI :
JUDUL :
DOSEN PEMBIMBING :
Menyerahkan :
a. Fotokopi KRS terakhir
b. Kartu Bimbingan skripsi
c. Kartu Daftar Hadir seminar Hasil Penelitian
d. Kartu Daftar Mahasiswa Penyanggah pada seminar hasil penelitian
e. Skripsi rangkap 4 yang sudah di tanda tangani oleh pembimbing I dan II
f. Fotokopi sertifikat TOEFL skor ≥ 400

Kediri,.....

Mengetahui,
Dosen Pembimbing I,

Mahasiswa,

.....
NIK.

.....
NIM.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing II

.....
NIK.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL/JAM SEMINAR PROPOSAL:
TEMPAT UJIAN SEMINAR PROPOSAL:
JUDUL PENELITIAN :
DOSEN PEMBIMBING :
Menyerahkan :
1. Fotokopi KRS terakhir
2. Kartu Bimbingan Skripsi
3. Menyerahkan bukti menghadiri seminar proposal penelitian sekurang – kurangnya 10 x kehadiran terhitung sejak semester V.
4. Menyerahkan makalah seminar proposal penelitian yang telah disetujui dosen pembimbing I dan II.
5. Menunjukkan bukti pernah sebagai penyanggah seminar, sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali seminar
6. Menyerahkan transkrip nilai lengkap kecuali nilai seminar dan skripsi, tanpa adanya nilai E.
7. Menyerahkan bukti pembayaran SPP terakhir dan sumbangan
8. Menyerahkan pas Foto 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar berwarna
9. Fotokopi sertifikat TOEFL skor ≥ 400

Kediri,

Mengetahui,
Dosen Wali,

Mahasiswa,

.....
NIK.

.....
NIM.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

PENGUMUMAN

Akan diadakan SEMINAR HASIL PENELITIAN dari Mahasiswa :

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

Yang dilaksanakan pada :

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :
Dosen Penguji :

**DIHARAPKAN KEHADIRAN REKAN – REKAN MAHASISWA, atas perhatiannya
saya ucapkan terima kasih.**

Kediri,.....
Mahasiswa,

.....
NIM.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

**DAFTAR HADIR
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

NO	NAMA	TTD

Kediri,.....
Dosen Pembimbing 1,

.....
NIK.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

**DAFTAR MAHASISWA PENYANGGAH
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

NO	NAMA	TTD

Kediri,.....
Dosen Pembimbing 1,

.....
NIK.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

**DAFTAR HADIR
SEMINAR HASIL PENELITIAN**

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

NO	NAMA	TTD

Kediri,.....
Dosen Pembimbing 1,

.....
NIK.



YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI KEDIRI
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 PELEM PARE Telp / Fax : (0354)391977
Web : www.kahuripan.web.id ,
Email Fakultas : faperta.kahuripan@gmail.com

DAFTAR MAHASISWA PENYANGGAH SEMINAR HASIL PENELITIAN

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

NO	NAMA	TTD

Kediri,.....
Dosen Pembimbing 1,

.....
NIK.