







**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN SKRIPSI

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI 2024

Buku Pedoman Skripsi
Universitas Kahuripan Kediri



Pengarah	:	Harry Sugara, S.Pd., M.Pd.	
Penanggung Jawab	:	Riska Nur Wakidah, S.ST., M.Tr.T.	
Tim Penyusun	:	Aulidina Dwi Nur Andriyanti, S.Tr.T., M.T.	
Editor	:	Mohammad Towil Umuri, S.Kom.	

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya buku pedoman skripsi di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri (UKK). Buku ini merupakan panduan pelaksanaan skripsi dan panduan penulisan skripsi sebagai acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam memahami dan menaati setiap tugas serta tanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan skripsi. Pada kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah terlibat dan membantu penyusunan buku ini sebagai pedoman skripsi.

Akhir kata, kami berharap buku "Pedoman Skripsi" ini dapat memberikan manfaat dan mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi mereka dengan baik. Semoga segala usaha kita semua mendapatkan ridho dan berkah dari Tuhan Yang Maha Esa.



Kediri, 22 Juli 2024
Rektor,
Harry Sugara, S.Pd., M.Pd
NIK. 27. 02. 02. 08

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Skripsi adalah karya tulis mahasiswa yang disusun sistematis berdasarkan hasil penelitian yang dilaksanakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan perguruan tinggi dan memperoleh gelar sarjana (S1). Karya tulis ini sebagai evaluasi mahasiswa dan mengidentifikasi serta memecahkan masalah secara ilmiah dalam proses penelitian. Dalam tulisannya mahasiswa perlu untuk memperhatikan kaidah ilmiah yang rasional, sistematis dan objektif sehingga menghasilkan berbagai macam gagasan kreatif. Penulisan karya tulis ini melalui serangkaian penelitian dengan menggunakan metode-metode dalam menyelesaikan masalah-masalah pada objek penelitian sesuai dengan bidang keilmuan dalam program studi masing-masing.

Penyusunan skripsi ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan dan mengkaji mendalam serta obyektif seluruh kemampuan akademiknya sesuai bidang keilmuan dengan menganalisis masalah berdasarkan teori dan metode yang sesuai yang tertuang dalam pembahasan. Pembahasan dalam laporan skripsi dapat berupa penelitian kualitatif, kuantitatif, deskriptif dan pengembangan bergantung pada jenis permasalahan yang diteliti. Skripsi ini harus ditulis dengan kaidah penulisan baku dan disesuaikan dengan ejaan yang disempurnakan serta pedoman penulisan skripsi yang disusun oleh kampus Universitas Kahuripan Kediri. Buku pedoman ini memberikan petunjuk dan aturan pelaksanaan skripsi dan sistematika penulisan buku skripsi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi.

1.2 Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan dari penulisan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Salah satu syarat mahasiswa untuk menyelesaikan studi program sarjana
- b. Mengembangkan kemampuan mahasiswa agar dapat menyelesaikan permasalahan ilmiah secara logis, sistematis, terstruktur dan komprehensif
- c. Melatih mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dengan merumuskan masalah, tujuan penelitian dan hipotesis, merancang metodologi, analisis data dan menulis laporan
- d. Melatih mahasiswa untuk bertanggung jawab terhadap karya tulis dari penelitian yang dilakukan

BAB II

PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN SKRIPSI

2.1 Definisi

- a. Skripsi adalah salah satu rangkaian mata kuliah yang memiliki bobot 6 SKS dan wajib ditempuh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi sarjana
- b. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen program studi/fakultas yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dari awal hingga akhir skripsi secara menyeluruh
- c. Laporan/buku skripsi adalah naskah buku skripsi yang bertujuan untuk melaporkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan.

2.2 Persyaratan Skripsi

- a. Mahasiswa aktif Universitas Kahuripan Kediri yang telah menempuh minimal 7 (tujuh) semester dan minimal 90% dari keseluruhan SKS total yang wajib ditempuh
- b. Telah menyelesaikan tanggungan administrasi keuangan yang telah ditentukan
- c. Mengisi formulir pengajuan seminar proposal dan sidang skripsi (bertanda tangan lengkap) yang disediakan oleh Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)

2.3 Ketentuan Skripsi

- a. Skripsi merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan mahasiswa
- b. Skripsi dilaksanakan selama satu semester
- c. Skripsi memiliki bobot 6 SKS dengan tahapan penulisan proposal, seminar proposal, penelitian, bimbingan skripsi, penulisan buku skripsi dan sidang skripsi
- d. Skripsi ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan kurikulum program studi dengan tetap diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS)
- e. Kegiatan pembimbingan skripsi minimal dilaksanakan 8 kali selama pelaksanaan skripsi dan ditanda tangani oleh pembimbing
- f. Penyelesaian buku skripsi dikumpulkan dalam *hardcopy* dan/atau *softcopy* selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah sidang skripsi dilaksanakan. Apabila mahasiswa tidak melaksanakan ketentuan tersebut dan tidak mengumpulkan buku skripsi, maka skripsi belum dapat dinyatakan selesai
- g. Nilai skripsi dapat diketahui oleh mahasiswa setelah seluruh prosedur pelaksanaan skripsi telah dipenuhi

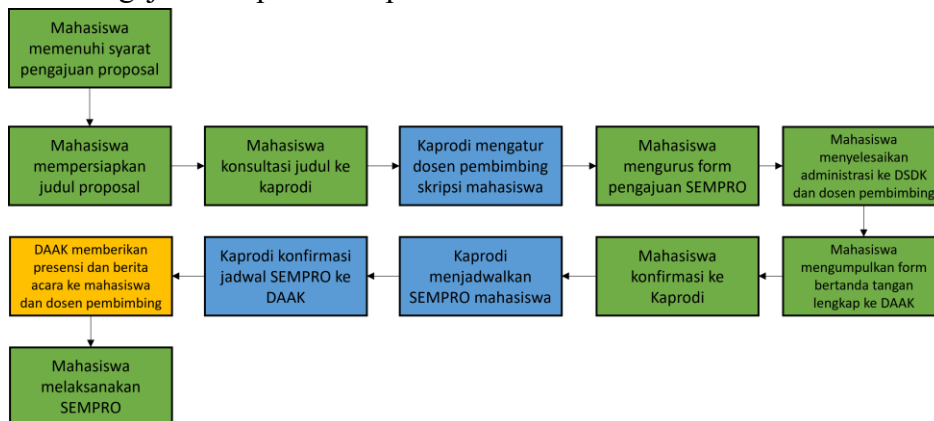
BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI

3.1 Persyaratan Mahasiswa Pengajuan Proposal Skripsi

- a. Mahasiswa aktif Universitas Kahuripan Kediri yang telah menempuh minimal 7 (tujuh) semester dan minimal 90% dari keseluruhan SKS total yang wajib ditempuh
- b. Telah menempuh KKN dan/atau PKL
- c. Memperoleh persetujuan atau rekomendasi oleh kaprodi yang bersangkutan
- d. Menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh DSDK atau keuangan
- e. Mengisi formulir pengajuan seminar proposal skripsi (bertanda tangan lengkap) yang disediakan oleh Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)

3.2 Alur Pengajuan Proposal Skripsi



Gambar 3.1 Alur Pengajuan Proposal Skripsi

Alur pengajuan proposal skripsi memberikan gambaran pada mahasiswa alur pengurusan proposal skripsi dimulai dari persiapan judul hingga melaksanakan seminar proposal.

- a. Setelah memenuhi syarat di atas, mahasiswa mencari referensi judul proposal yang akan dijadikan skripsi
- b. Mahasiswa konsultasi judul ke kaprodi pada program studi masing-masing
- c. Kaprodi memplotting dosen pembimbing mahasiswa
- d. Kaprodi mengarahkan mahasiswa untuk mengurus formulir pengajuan SEMPRO ke DAAK
- e. Mahasiswa menyelesaikan administrasi keuangan ke DSDK dan meminta tanda tangan ke dosen pembimbing serta DSDK kemudian dibubuhkan pada formulir pengajuan

- f. Mahasiswa mengumpulkan form pengajuan bertanda tangan lengkap ke DAAK maksimal 3 hari sebelum *time line* SEMPRO
- g. Mahasiswa mengkonfirmasi ke Kaprodi telah mengumpulkan formulir pengajuan
- h. Kaprodi menjadwalkan SEMPRO mahasiswa
- i. Kaprodi wajib mengkonfirmasi jadwal SEMPRO ke DAAK
- j. DAAK mengirimkan daftar hadir ke mahasiswa dan berita acara SEMPRO ke dosen pembimbing
- k. Mahasiswa melaksanakan SEMPRO

3.3 Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang ditunjuk dan ditugasi oleh Kaprodi untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi, mulai dari menyusun proposal, merancang dan melaksanakan penelitian sampai menyusun laporan hasil penelitian berupa buku skripsi. Ketentuan menjadi dosen pembimbing skripsi sebagai berikut:

- a. Dosen pembimbing skripsi sebanyak 1 (satu) orang untuk membina satu mahasiswa dalam membimbing dari substansi keilmuan dan metodologi penelitian
- b. Dosen tetap yang memiliki NIDN dan memiliki kompetensi relevan dengan penelitian yang diangkat oleh mahasiswa
- c. Jika topik multi disiplin diperbolehkan untuk memperoleh satu dosen pembimbing dari luar institusi sebagai dosen pembimbing 2
- d. Penetapan dosen pembimbing dilakukan penetapan oleh Kaprodi selaku koordinator dalam program studi masing-masing kemudian dibuatkan SK dosen pembimbing yang ditanda tangani oleh Dekan Fakultas masing-masing

3.4 SOP Pelaksanaan Seminar Proposal

Seminar proposal (Sempro) merupakan salah satu tahapan awal ujian mahasiswa dalam rangka menguji keilmuan pengambilan judul penelitian dan mengesahkan proposal penelitian. Ketentuan pelaksanaan seminar proposal sebagai berikut ini:

- a. Seminar proposal dilaksanakan serentak pada akhir semester 7 (tujuh)
- b. Seminar proposal dilaksanakan luring untuk kelas reguler A dan daring untuk kelas reguler B atau dengan kesepakatan dosen pembimbing
- c. Seminar proposal dihadiri sekurang-kurangnya 1 (satu) orang dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan
- d. Kaprodi wajib melakukan konfirmasi jadwal ke DAAK maksimal 3 hari sebelum hari pelaksanaan untuk disiapkan presensi SEMPRO (bagi mahasiswa) dan berita acara (bagi dosen pembimbing)

- e. Lama SEMPRO maksimal 1 jam dengan pembagian pembukaan hingga sesi tanya jawab
- f. Apabila ada perbaikan atau revisi proposal kewenangan utama dari dosen pembimbing
- g. Perbaikan proposal diberikan waktu paling lama 1 (satu) minggu dari hari pelaksanaan SEMPRO
- h. Selesai melaksanakan SEMPRO, mahasiswa dapat mengkonfirmasi kembali ke bagian DAAK

BAB IV

PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI

4.1 Persyaratan Mahasiswa Pengajuan Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa aktif Universitas Kahuripan Kediri yang telah menempuh minimal 7 (tujuh) semester dan minimal 90% dari keseluruhan SKS total yang wajib ditempuh
- b. Telah menempuh KKN dan/atau PKL
- c. Telah menyelesaikan penelitian skripsi
- d. Memperoleh persetujuan oleh dosen pembimbing skripsi
- e. Telah melaksanakan bimbingan skripsi minimal 8 kali
- f. Menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh DSDK atau keuangan
- g. Mengisi formulir pengajuan sidang skripsi (bertanda tangan lengkap) yang disediakan oleh Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

4.2 Alur Pengajuan Skripsi



Gambar 4.1 Alur Pengajuan Sidang Skripsi

Alur pengajuan sidang skripsi memberikan gambaran pada mahasiswa alur pengurusan sidang skripsi dimulai dari penelitian skripsi hingga melaksanakan sidang skripsi.

- a. Setelah mahasiswa berhasil menjalankan Sempro, mahasiswa melakukan penelitian terhadap skripsinya
- b. Sambil melaksanakan penelitian, mahasiswa dapat melakukan konsultasi/bimbingan pada dosen pembimbing
- c. Setelah data penelitian cukup untuk mendukung data skripsi, mahasiswa dapat meminta pertimbangan dosen pembimbing hingga mendapatkan persetujuan dosen pembimbing untuk maju sidang
- d. Setelah persyaratan sidang skripsi telah dipenuhi mahasiswa, mahasiswa dapat mengurus formulir pengajuan sidang skripsi dengan meminta formulir tersebut ke DAAK

- e. Mahasiswa menyelesaikan administrasi keuangan ke DSDK dan meminta tanda tangan ke dosen pembimbing serta DSDK kemudian dibubuhkan pada formulir pengajuan
- f. Mahasiswa mengumpulkan form pengajuan bertanda tangan lengkap ke DAAK maksimal 3 hari sebelum *time line* sidang skripsi
- g. Mahasiswa mengkonfirmasi ke Kaprodi telah mengumpulkan formulir pengajuan
- h. Kaprodi menjadwalkan sidang skripsi mahasiswa
- i. Kaprodi wajib mengkonfirmasi jadwal sidang skripsi ke DAAK
- j. DAAK mengirimkan daftar hadir ke mahasiswa dan berita acara sidang skripsi ke dosen pembimbing
- k. Mahasiswa melaksanakan sidang skripsi

4.3 Pengambilan Data Penelitian pada Instansi Tertentu

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan seminar proposal, maka mahasiswa dapat memulai melakukan penelitian pada tempat penelitian yang telah direncanakan pada bab 3 proposal. Apabila penelitian atau pengambilan data mahasiswa dilakukan diluar kampus ataupun instansi tertentu, maka dapat mengajukan surat pengantar ke bagian DAAK. Surat pengantar dan proposal ini dapat dikirimkan ke tempat pengambilan data terkait sebagai salah satu proses pengurusan perijinan.

4.4 Pelaksanaan Bimbingan Skripsi Mahasiswa

Bimbingan skripsi adalah satu proses yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing. Tujuan dari bimbingan ini dapat menjadi fasilitas mahasiswa untuk melakukan konseling, diskusi dan menyampaikan progres serta kendala selama pengambilan data atau penelitian berjalan.

Pelaksanaan bimbingan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan mahasiswa bersama dosen pembimbingnya. Intensitas bimbingan paling sedikit dilaksanakan 2 minggu 1 kali, dengan setiap kegiatan bimbingan yang telah berlangsung dicantumkan dalam formulir bimbingan yang terlampir pada lampiran.

4.5 SOP Pelaksanaan Sidang Skripsi

Sidang skripsi adalah salah satu tahapan akhir ujian mahasiswa dalam rangka menguji keilmuan, menguji hasil penelitian yang dilakukan dan menguji relevansi pada buku skripsi bab 1 hingga bab 5. Ketentuan pelaksanaan sidangskripsi sebagai berikut ini:

- a. Sidang skripsi dilaksanakan serentak pada akhir semester 7 (tujuh) sesuai *time line* pada kalender akademik
- b. Sidang skripsi dilaksanakan secara *luring* maupun *daring* sesuai dengan kebijakan Fakultas/Program Studi
- c. Sidang skripsi dihadiri sekurang-kurangnya 1 (satu) orang dosen pembimbing, 2 (dua) orang dosen penguji dan mahasiswa yang bersangkutan
- d. Mahasiswa wajib melakukan konfirmasi jadwal ke DAAK maksimal 3 hari sebelum hari pelaksanaan untuk disiapkan presensi Sempro
- e. Kaprodi wajib mengkonfirmasi jadwal pelaksanaan Sidang skripsi ke DAAK maksimal 3 hari sebelum hari pelaksanaan, untuk disiapkan berita acara Sempro
- f. Lama Sempro maksimal 1 jam dengan pembagian pembukaan hingga sesi tanya jawab
- g. Apabila ada perbaikan atau revisi proposal kewenangan utama dari dosen pembimbing
- h. Perbaikan proposal diberikan waktu paling lama 3 (tiga) minggu dari hari pelaksanaan Sidang skripsi
- i. Selesai melaksanakan Sidang skripsi, mahasiswa dapat mengkonfirmasi kembali ke bagian DAAK

4.6 Dosen Penguji

Dosen penguji skripsi adalah dosen yang ditunjuk dan ditugasi oleh Kaprodi untuk menguji mahasiswa dalam sidang skripsi, mulai dari menguji keilmuan dan pemahaman mahasiswa dalam meneliti serta menguji laporan skripsi dalam bab 1-5. Ketentuan dosen penguji skripsi sebagai berikut:

- a. Dosen penguji skripsi sebanyak 2 (dua) orang untuk menguji mahasiswa dalam pemahaman substansi keilmuan dan hasil penelitian
- b. Dosen tetap yang memiliki NIDN dan memiliki kompetensi relevan dengan penelitian yang diangkat oleh mahasiswa
- c. Penetapan dosen penguji dilakukan penetapan oleh Kaprodi selaku koordinator dalam program studi masing-masing kemudian dibuatkan SK dosen penguji yang ditanda tangani oleh Dekan Fakultas masing-masing

4.7 Penilaian Sidang Skripsi

Nilai akhir skripsi merupakan gabungan komponen-komponen nilai dosen pembimbing dan dosen penguji dengan proporsi totalnya adalah 100%. Dengan persentase sebagai berikut.

Tabel 4.1 Persentase Penilaian

Penilai	Besar Persentase Penilaian (%)
Dosen Pembimbing	40
Dosen Penguji 1	30
Dosen Penguji 2	30
Nilai Akhir	100

Nilai akhir merupakan penjumlahan yang didapatkan dari perkalian nilai yang diperoleh dari dosen pembimbing, dosen penguji 1 dan dosen penguji 2 (dengan persentase sesuai Tabel 4.1). Sehingga dapat dirumuskan sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = (40\% \times \text{Nilai dari dosen pembimbing}) + (30\% \times \text{Nilai dari dosen penguji 1}) + (30\% \times \text{Nilai dari dosen penguji 2})$$

Dengan sistem skala penilaian pada Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Sistem Penilaian Akhir Mata Kuliah

Skala 0 - 100	Nilai
86 – 100	A
81 – 85	A-
76 – 80	B+
71 – 75	B
66 – 70	B-
61 – 65	C+
56 – 60	C
51 – 55	C-
46 – 50	D+
0 – 45	D

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Sistematika penulisan berisi petunjuk format penulisan proposal dan buku skripsi secara umum yaitu meliputi penelitian kualitatif dan kuantitatif bergantung pada jenis permasalahan yang diteliti.

5.1 Ketentuan Umum Penulisan Proposal Skripsi

Ketentuan umum yang dimaksudkan agar menyeragamkan tata penulisan proposal skripsi mahasiswa sebagai berikut:

- Kertas ukuran A4, 70 gram
- Halaman depan sesuai dengan warna fakultas masing-masing dengan logo Universitas berdiameter 6 cm
- Font penulisan menggunakan times new roman, dengan ukuran 12pt
- Spasi sebesar 1,2
- Margin yang digunakan kiri: 4 cm; kanan: 3 cm; kiri: 3 cm; atas: 3 cm
- Judul tabel ditulis urut berdasarkan urutan, ditulis di sisi tengah bagian atas
- Judul gambar ditulis berdasarkan urutan, ditulis di sisi tengah bagian bawah
- Penulisan daftar pustaka menggunakan IEEE yang tersusun urut sesuai penomoran sitasi

5.2 Penulisan Proposal Skripsi Kualitatif

Proposal skripsi adalah rencana atau rancangan penelitian oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah.

SAMPUL DEPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Pembatasan Masalah

1.3 Rumusan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Kerangka Berpikir
- 2.3 Hipotesis (jika ada)

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- 3.2 Pendekatan Penelitian
- 3.3 Data dan Sumber Data
- 3.4 Teknik Pengambilan Sampel
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Uji Validitas Data
- 3.7 Teknik Analisis Data
- 3.8 Prosedur Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Catatan :

Format dan komponen penulisan proposal penelitian dapat berbeda-beda bergantung pada jenis studi dan pendekatan yang digunakan oleh peneliti.

5.3 Penulisan Proposal Skripsi Kuantitatif

Proposal skripsi kuantitatif adalah rencana atau rancangan penelitian oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah.

SAMPUL DEPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Pembatasan Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Landasan Teori

2.3 Hipotesis (jika ada)

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

3.2 Populasi dan Sampel Penelitian

3.3 Metode, Rancangan dan Prosedur Penelitian

3.4 Instrumen Penelitian

3.5 Teknik Pengumpulan Data

3.6 Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB VI

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

Sistematika penulisan berisi petunjuk format penulisan laporan atau buku skripsi secara umum yaitu meliputi penelitian kualitatif dan kuantitatif bergantung pada jenis permasalahan yang diteliti.

6.1 Ketentuan Umum Penulisan Buku Laporan Skripsi

Ketentuan umum yang dimaksudkan agar menyeragamkan tata penulisan proposal skripsi mahasiswa sebagai berikut:

- Kertas ukuran A4, 70 gram
- Halaman depan sesuai dengan warna fakultas masing-masing dengan logo Universitas berdiameter 6 cm
- Font penulisan menggunakan times new roman, dengan ukuran 12pt
- Spasi sebesar 1,2
- Margin yang digunakan kiri: 4 cm; kanan: 3 cm; kiri: 3 cm; atas: 3 cm
- Judul tabel ditulisurut berdasarkan urutan, ditulis di sisi tengah bagian atas
- Judul gambar ditulis berdasarkan urutan, ditulis di sisi tengah bagian bawah
- Penulisan buku skripsi bersifat wajib bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi.
- Buku skripsi dirancang dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing serta disusun berdasarkan format penulisan yang telah ditentukan
- Buku skripsi harus melalui persetujuan dosen pembimbing sebelum dikumpulkan pada universitas
- *Soft copy* dan/atau *hard copy* yang telah ditanda tangani dosen pembimbing, dosen penguji dan dekan fakultas serta telah disahkan, mahasiswa berkewajiban mengirimkan pada pihak-pihak terkait (dosen pembimbing dan perpustakaan)

6.2 Penulisan Laporan Skripsi Kualitatif

Buku skripsi merupakan laporan hasil penelitian mahasiswa yang disusun secara rapi, sistematis dan terstruktur sebagai bukti bahwa mahasiswa tersebut telah selesai menempuh penelitian.

SAMPUL DEPAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Pembatasan Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Kerangka Berpikir
- 2.3 Hipotesis (jika ada)

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan
 - 3.2 Pendekatan Penelitian
 - 3.3 Data dan Sumber Data
 - 3.4 Teknik Pengambilan Sampel
 - 3.5 Teknik Pengumpulan Data
 - 3.6 Teknik Uji Validitas Data
 - 3.7 Teknik Analisis Data
 - 3.8 Prosedur Penelitian
- BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- 4.1 Hasil Penelitian
 - 4.2 Pembahasan
- BAB V SIMPULAN DAN SARAN
- 5.1 Simpulan
 - 5.2 Saran
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

6.3 Penulisan Laporan Skripsi Kuantitatif

Buku skripsi merupakan laporan hasil penelitian mahasiswa yang disusun secara rapi, sistematis dan terstruktur sebagai bukti bahwa mahasiswa tersebut telah selesai menempuh penelitian.

SAMPUL DEPAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Pembatasan Masalah	
1.3 Rumusan Masalah	
1.4 Tujuan Penelitian	
1.5 Manfaat Penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kajian Pustaka	
2.2 Landasan Teori	
2.3 Hipotesis (jika ada)	
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian	
3.3 Metode, Rancangan dan Prosedur Penelitian	
3.4 Instrumen Penelitian	
3.5 Teknik Pengumpulan Data	
3.6 Teknik Analisis Data	
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.3 Hasil Penelitian	
4.4 Pembahasan	
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.3 Simpulan	
5.4 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LAMPIRAN

Contoh Proposal dan Buku Skripsi Kualitatif

WARNA COVER SESUAIKAN DENGAN
WARNA FAKULTAS

PROPOSAL/BUKU LAPORAN SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI



Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

2024

PROPOSAL/BUKU LAPORAN SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI



Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

2024

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul

“

.....” ini benar-benar

hasil karya saya sendiri. Selain itu sumber informasi yang dikutip dari penulis lain telah disebut dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Kediri,

Yang membuat pernyataan,

Nama Mahasiswa

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan tim penguji Program Studi Universitas Kahuripan Kediri

Kediri,

Persetujuan Pembimbing

Dosen Pembimbing

Nama Dosen
NIDN.

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan tim penguji Program Studi
Fakultas Universitas Kahuripan Kediri pada hari
Tanggal dengan hasil dan revisi maksimal bulan.
Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari tim penguji.

Persetujuan hasil revisi :

	Nama Dosen	Tanda Tangan	Tanggal
Pembimbing
Penguji 1
Penguji 2

Skripsi disahkan oleh kepala program studi pada:

Hari/Tanggal :

Mengesahkan,

Dekan
Fakultas,

Kepala Program Studi
.....,

Nama Dekan
NIDN.

Nama Kaprodi
NIDN,

KATA PENGANTAR

Berisi uraian ucapan terima kasih penulis atas buku skripsi dari hasil penelitian.

Kediri,
Nama Mahasiswa

ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman isi dari keseluruhan laporan skripsi dimulai dari latar belakang penelitian, obyek penelitian, judul penelitian, metode penelitian yang digunakan dan hasil penelitian pada penelitian skripsi. Ditulis dalam maksimal 200 kata dengan spasi 1pt, dengan memuat maksimal 5 kata kunci.

Kata kunci : Kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3; kata kunci 4; kata kunci 5

ABSTRACT

The abstract summarizes the entire content of the thesis report, starting from the research background, research object, research title, research methods used, and research results in the thesis. It is written in a maximum of 200 words with 1pt spacing, containing up to 5 keywords.

Keywords :Keyword 1; Keyword 2; Keyword 3; Keyword 4; Keyword 5

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Pembatasan Masalah	1
1.3 Rumusan Masalah	1
1.4 Tujuan Penelitian.....	1
1.5 Manfaat Penelitian.....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	2
2.1 Kajian Pustaka.....	2
2.2 Kerangka Berpikir.....	2
2.3 Hipotesis.....	3
BAB III METODE PENELITIAN.....	4
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
3.2 Pendekatan Penelitian.....	4
3.3 Data dan Sumber Data.....	4
3.4 Teknik Pengambilan Sampel.....	5
3.5 Teknik Pengumpulan Data	5
3.6 Teknik Uji Validitas Data.....	5
3.7 Teknik Analisis Data	5
3.8 Prosedur Penelitian.....	6
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	7
4.1 Hasil Penelitian.....	7

4.2 Pembahasan	7
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	8
5.1 Simpulan.....	8
5.2 Saran	8
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Penelitian	4
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Komputer pada Awal Penggunaan	2
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian	55
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang berisi uraian penulis mengenai latar belakang berupa fakta yang terjadi di lapangan, permasalahan yang diangkat belum terselesaikan sehingga diperlukan sebuah pemecahan masalah dengan dilengkapi pendukung keberhasilan sebuah ide penelitian terbaru dengan mencantumkan sitasi dari artikel ilmiah, buku, skripsi, tugas akhir, peraturan pemerintah, undang-undang dan sebagainya.

1.2 Pembatasan Masalah

Pada pembatasan masalah, penulis memberikan batasan ruang lingkup penelitian yang ada diteliti sesuai dengan tujuan penelitian, agar fokus penelitian menjadi terarah dan lebih fokus.

1.3 Rumusan Masalah

Penulis merumuskan permasalahan yang diangkat berdasarkan hasil identifikasi dan pembatasan masalah yang disebutkan di atas. Pada rumusan masalah berisi pertanyaan penelitian yang akan dijawab pada penelitian. Ada tiga hal yang perlu diperhatikan dalam rumusan masalah, yaitu: (1) pertanyaan penelitian menggunakan kata tanya apa, mengapa, atau bagaimana, (2) bersifat masa kini (mutakhir), (3) menunjukkan model penelitian yang diterapkan, yakni model eksploratif, deskriptif, atau eksplanatif.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan sasaran hasil yang ingin dicapai dalam penelitian. Pernyataan yang dikemukakan dalam tujuan penelitian berhubungan dengan rumusan masalah yang sudah dituliskan.

1.5 Manfaat Penelitian

Penulis mendeskripsikan manfaat penelitian yang dilakukan selaras dengan tujuan penelitian sehingga memberikan solusi bagi sebuah instansi.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab tinjauan pustaka diuraikan teori dan hasil penelitian lain yang relevan dengan permasalahan dan tujuan pada penelitian yang akan diangkat. Pada bab ini dapat berisi kutipan atau pencantuman teori dan konsep yang runtut yang diambil dari berbagai sumber sehingga menjadi landasan ilmiah dalam merumuskan metode dan pemecahan masalah yang akan dibahas pada bab-bab selanjutnya.



Gambar 2.1 Komputer pada Awal Penggunaan [1]

2.1 Kajian Pustaka

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan peneliti dalam menguraikan bagian ini. *Pertama*, kajian pustaka berupa pengkajian terhadap pengetahuan ilmiah yang sudah ada, baik berupa teori maupun hasil penelitian yang relevan. *Kedua*, kajian pustaka harus ada hubungannya dengan fenomena-fenomena yang diteliti, diungkapkan secara holistik, dan terpadu. *Ketiga*, kajian pustaka sebagai kerangka kerja konseptual dan teoretis, yang merupakan dasar untuk mengumpulkan data, analisis data, dan menyimpulkan hasil penelitian. *Keempat*, kajian pustaka berbentuk asumsi, konsep, dan proposisi dalam lingkup studi yang akan diteliti. Bentuk asumsi, konsep, dan proposisi itu merupakan hipotesis atau jawaban sementara yang diuji dan dijabarkan dalam pertanyaan-pertanyaan studi. *Proposisi* memberikan arahan yang lebih terpusat untuk menemukan data. *Kelima*, tidak memandang teori secara apriori, artinya teori disajikan dalam proposal, dapat berbeda dengan teori yang disajikan dalam laporan penelitian. Hal ini terjadi karena hakikat dari kualitatif adalah teori yang didasarkan data lapangan [2].

2.2 Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan alur penalaran yang didasarkan pada masalah penelitian yang disampaikan secara naratif (berupa uraian) dan digambarkan

dengan skema secara holistik dan sistematis.

2.3 Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang sedang diteliti. Hipotesis disusun berdasarkan teori-teori yang telah dikaji dengan kerangka berpikir tertentu. Hipotesis dinyatakan dengan kalimat pernyataan.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan rencana dan prosedur penelitian yang akan dilaksanakan penulis, sehingga penulis dapat memperoleh jawaban pemecahan masalah nantinya. Pada metode baik kualitatif dapat berisikan tempat dan waktu pelaksanaan, pendekatan penelitian, data dan sumber penelitian, data dan sumber data, teknik pengambilan sampel, teknik pengumpulan data, teknik uji validitas data, teknik analisis data dan prosedur penelitian.

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Hal yang perlu dikemukakan dalam subbab ini adalah tempat penelitian dilakukan, alasan tempat itu dipilih (karakteristik), dan waktu penelitian itu dilaksanakan (dari penyusunan proposal sampai dengan pelaporan).

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Penelitian

Jenis Kegiatan	Bulan									
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt
1. Persiapan penelitian										
a. Mengurus perizinan										
b. Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru										
c. Menyusun angket dan tes membaca										
d. Melakukan uji coba angket dan tes										
e. Menganalisis hasil uji coba dan merevisi angket dan tes										
f. Finalisasi dan pengandaan angket dan tes										
2. Pelaksanaan penelitian										
a. Pelaksanaan pretes membaca dan pengukuran minat baca										
b. Pelaksanaan eksperimen										
c. Pelaksanaan postes										
d. Analisis data hasil eksperimen										
3. Penyusunan laporan/skripsi										
a. Penyusunan draf										
b. Pengetikan skripsi										
4. Pelaksanaan ujian skripsi dan revisi										

3.2 Pendekatan Penelitian

Pada bagian ini peneliti perlu menjelaskan bahwa pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dan menyertakan alasan singkat digunakannya pendekatan tersebut. Peneliti juga perlu mengemukakan jenis penelitian yang digunakan misalnya studi kasus, historis, atau analisis isi.

3.3 Data dan Sumber Data

Pada bagian ini dilaporkan jenis data dan sumber datanya dengan keterangan yang memadai. Sumber data dalam penelitian kualitatif dapat diambil

dari (1) informan, (2) tempat dan peristiwa, dan (3) arsip atau dokumen yang berhubungan dengan masalah penelitian. Dalam hal ini perlu dijelaskan data apa saja yang dikumpulkan, bagaimana karakteristiknya, siapa yang dijadikan informan, bagaimana ciri-ciri informan, dan dengan cara bagaimana data dijamin sehingga kredibilitasnya dapat dijamin.

3.4 Teknik Pengambilan Sampel

Pengambilan sampel atau cuplikan yang digunakan mengikuti paradigma penelitian kualitatif yang pada dasarnya ada tiga cara. *Pertama*, dilakukan secara selektif atau yang biasa disebut *purposive sampling* atau *internal sampling*, yakni pengambilan sampel karena pertimbangan tertentu (perlu dijelaskan dasar pertimbangan tersebut). *Kedua*, tanpa melakukan seleksi atau sering disebut *snow ball sampling* atau teknik bola salju, yakni peneliti tidak membatasi atau menyeleksi jumlah informan. *Ketiga*, dengan menerapkan *time sampling*, yaitu mempertimbangkan waktu dan tempat dalam pengumpulan data.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian kualitatif, data antara lain dapat diperoleh melalui: (1) wawancara mendalam, (2) observasi, dan (3) analisis arsip atau dokumen. Hendaknya ada penjelasan dalam pengembangan instrumen angket yang meliputi definisi konsep, indikator, butir item yang mewakili indikator, dan skala yang digunakan.

3.5 Teknik Uji Validitas Data

Validitas data antara lain dapat dilakukan melalui: (1) triangulasi (triangulasi data, triangulasi peneliti, triangulasi teori, dan triangulasi metode), (2) revidir informan kunci, dan (3) mengembangkan *member check*. Hendaknya paparan uji validitas data disertai contoh implementasinya, misalnya penerapan triangulasi sumber dengan cara mengecek kebenaran data dari siswa kepada guru.

Dari langkah-langkah yang ditempuh untuk memperoleh kesahihan data, peneliti dapat mengurangi bias dalam studi tersebut. Bahkan untuk memperoleh reliabilitas, peneliti dapat melakukan dengan mengembangkan *data base*.

3.7 Teknik Analisis Data

Dalam penelitian kualitatif, analisis data berkaitan dengan kegiatan klasifikasi dan memaknai data. Beberapa teknik analisis data dalam penelitian kualitatif antara lain analisis interaktif dan analisis; analisis domain, taksonomi, dan analisis komponensial dan analisis induktif, analisis tipologi, dan perbandingan konstan.

3.8 Prosedur Penelitian

Pada bagian ini diuraikan proses pelaksanaan penelitian dari penelitian pendahuluan, pengembangan desain, penelitian sebenarnya, sampai pada penulisan laporan. Penyajian prosedur penelitian dalam bentuk naratif dan bagan (skema).

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini memaparkan hasil penelitian yang didapatkan selama menjalani penelitian sekaligus pembahasan terkait analisis dari pengujian yang didapatkan.

4.1 Hasil Penelitian

Pada hasil penelitian dipaparkan deskripsi data yang relevan dengan pertanyaan penelitian. Deskripsi data didasari oleh pola, tema, atau kecenderungan yang muncul dari keseluruhan data yang disajikan berdasarkan kategori, sistem klasifikasi, dan tipologi yang memudahkan peneliti untuk memakanai.

4.2 Pembahasan

Memuat paparan (1) temuan penelitian, (2) interpretasi terhadap temuan, (3) integrasi temuan ke dalam teori-teori yang sudah mapan, baik temuan yang sejalan maupun yang berebda, serta (4) menjelaskan implikasi lain dari hasil penelitian, termasuk keterbatasan penelitian. Integrasi temuan penelitian memungkinkan ditindaklanjuti dengan memodifikasi teori yang sudah mapan itu atau mengembangkan teori baru.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi simpulan dari hasil peneltian dimana menjawab dari rumusan masalah yang ada, dan memaparkan saran yang berisi masukan untuk penelitian-penelitian selanjutnya.

5.1 Simpulan

Simpulan memuat jawaban terhadap rumusan masalah sesuai hasil penelitian. Implikasi merupakan implikasi teoretis dan atau praktis dari temuan/simpulan penelitian.

5.2 Saran

Saran memuat usulan secara operasional sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian. Saran hendaknya spesifik (ditujukan kepada siapa) dan aplikatif (bagaimana pelaksanaannya).

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Aryawati, N. P. R., dan Budhi, M. K. S. 2018. Pengaruh Produksi, Luas Lahan, dan Pendidikan Terhadap Pendapatan Petani dan Alih Fungsi Lahan Provinsi Bali. *EJurnal Ekonomi Pembangunan Universitas Udayana*. 7 (9): 1918–1952.
- [2] Caton, B. P., Mortimer, M., Hill, J. E., and Johnson, D. E. 2010. A Practical Field Guide to Weeds of Rice in Asia. In International Rice Research Institute (Second Edi). International Rice Research Institute.
- [3] Direktorat Jenderal Hortikultura. 2013. Pedoman Teknis Peningkatan Produksi, Produktivitas Dan Mutu Produk Hortikultura Berkelanjutan Tahun 2014. Direktorat Jenderal Hortikultura.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Contoh Proposal dan Buku Skripsi Kuantitatif

PROPOSAL/BUKU LAPORAN SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI



Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI
FAKULTAS

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
2024

PROPOSAL/BUKU LAPORAN SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI



Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

2024

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul

“.....”

.....” ini benar-benar

hasil karya saya sendiri. Selain itu sumber informasi yang dikutip dari penulis lain telah disebut dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Kediri,

Yang membuat pernyataan,

Nama Mahasiswa

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan tim penguji Program Studi Universitas Kahuripan Kediri

Kediri,

Persetujuan Pembimbing

Dosen Pembimbing

Nama Dosen
NIDN.

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan tim penguji Program Studi
Fakultas Universitas Kahuripan Kediri pada hari
Tanggal dengan hasil dan revisi maksimal bulan.
Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari tim penguji.

Persetujuan hasil revisi :

	Nama Dosen	Tanda Tangan	Tanggal
Pembimbing
Penguji 1
Penguji 2

Skripsi disahkan oleh kepala program studi pada:

Hari/Tanggal :

Mengesahkan,

Dekan
Fakultas,

Kepala Program Studi
.....,

Nama Dekan
NIDN.

Nama Kaprodi
NIDN,

KATA PENGANTAR

Berisi uraian ucapan terima kasih penulis atas buku skripsi dari hasil penelitian.

Kediri,
Nama Mahasiswa

ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman isi dari keseluruhan laporan skripsi dimulai dari latar belakang penelitian, obyek penelitian, judul penelitian, metode penelitian yang digunakan dan hasil penelitian pada penelitian skripsi. Ditulis dalam maksimal 200 kata dengan spasi 1pt, dengan memuat maksimal 5 kata kunci.

Kata kunci : Kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3; kata kunci 4; kata kunci 5

ABSTRACT

The abstract summarizes the entire content of the thesis report, starting from the research background, research object, research title, research methods used, and research results in the thesis. It is written in a maximum of 200 words with 1pt spacing, containing up to 5 keywords.

Keywords :Keyword 1; Keyword 2; Keyword 3; Keyword 4; Keyword 5

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Pembatasan Masalah	1
1.3 Rumusan Masalah	1
1.4 Tujuan Penelitian.....	1
1.5 Manfaat Penelitian.....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	2
2.1 Kajian Pustaka.....	2
2.2 Landasan Teori.....	3
2.3 Hipotesis.....	3
BAB III METODE PENELITIAN.....	4
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian	4
3.3 Metode, Rancangan dan Prosedur Penelitian	4
3.4 Instrumen Penelitian.....	5
3.5 Teknik Pengumpulan Data	5
3.6 Teknik Analisis Data	5
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	6
4.1 Hasil Penelitian.....	6
4.2 Pembahasan	6
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	7

5.1 Simpulan.....	7
5.2 Saran.....	7
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Penelitian	4
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Komputer pada Awal Penggunaan	2
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian	55
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang berisi uraian penulis mengenai latar belakang berupa fakta yang terjadi di lapangan, permasalahan yang diangkat belum terselesaikan sehingga diperlukan sebuah pemecahan masalah dengan dilengkapi pendukung keberhasilan sebuah ide penelitian terbaru dengan mencantumkan sitasi dari artikel ilmiah, buku, skripsi, tugas akhir, peraturan pemerintah, undang-undang dan sebagainya.

1.2 Pembatasan Masalah

Pada pembatasan masalah, penulis memberikan batasan ruang lingkup penelitian yang ada diteliti sesuai dengan tujuan penelitian, agar fokus penelitian menjadi terarah dan lebih fokus.

1.3 Rumusan Masalah

Penulis merumuskan permasalahan yang diangkat berdasarkan hasil identifikasi dan pembatasan masalah yang disebutkan di atas. Pada rumusan masalah berisi pertanyaan penelitian yang akan dijawab pada penelitian. Ada tiga hal yang perlu diperhatikan dalam rumusan masalah, yaitu: (1) pertanyaan penelitian menggunakan kata tanya apa, mengapa, atau bagaimana, (2) bersifat masa kini (mutakhir), (3) menunjukkan model penelitian yang diterapkan, yakni model eksploratif, deskriptif, atau eksplanatif.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan sasaran hasil yang ingin dicapai dalam penelitian. Pernyataan yang dikemukakan dalam tujuan penelitian berhubungan dengan rumusan masalah yang sudah dituliskan.

1.5 Manfaat Penelitian

Penulis mendeskripsikan manfaat penelitian yang dilakukan selaras dengan tujuan penelitian sehingga memberikan solusi bagi sebuah instansi.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab tinjauan pustaka diuraikan teori dan hasil penelitian lain yang relevan dengan permasalahan dan tujuan pada penelitian yang akan diangkat. Pada bab ini dapat berisi kutipan atau pencantuman teori dan konsep yang runtut yang diambil dari berbagai sumber sehingga menjadi landasan ilmiah dalam merumuskan metode dan pemecahan masalah yang akan dibahas pada bab-bab selanjutnya.



Gambar 2.1 Komputer pada Awal Penggunaan [1]

2.1 Kajian Pustaka

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan peneliti dalam menguraikan bagian ini. *Pertama*, kajian pustaka berupa pengkajian terhadap pengetahuan ilmiah yang sudah ada, baik berupa teori maupun hasil penelitian yang relevan. *Kedua*, kajian pustaka harus ada hubungannya dengan fenomena-fenomena yang diteliti, diungkapkan secara holistik, dan terpadu. *Ketiga*, kajian pustaka sebagai kerangka kerja konseptual dan teoretis, yang merupakan dasar untuk mengumpulkan data, analisis data, dan menyimpulkan hasil penelitian. *Keempat*, kajian pustaka berbentuk asumsi, konsep, dan proposisi dalam lingkup studi yang akan diteliti. Bentuk asumsi, konsep, dan proposisi itu merupakan hipotesis atau jawaban sementara yang diuji dan dijabarkan dalam pertanyaan-pertanyaan studi. *Proposisi* memberikan arahan yang lebih terpusat untuk menemukan data. *Kelima*, tidak memandang teori secara apriori, artinya teori disajikan dalam proposal, dapat berbeda dengan teori yang disajikan dalam laporan penelitian. Hal ini terjadi karena hakikat dari kualitatif adalah teori yang didasarkan data lapangan [2].

2.2 Landasan Teori

Landasan teori berisikan suatu konsep yang bersifat mendukung dan menjadi pisau analisis dari penelitian yang dilakukan. Landasan teori merupakan satu kesatuan dari nalar peneliti dalam upaya membuktikan atau memecahkan permasalahan.

2.3 Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang sedang diteliti. Hipotesis disusun berdasarkan teori-teori yang telah dikaji dengan kerangka berpikir tertentu. Hipotesis dinyatakan dengan kalimat pernyataan.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan rencana dan prosedur penelitian yang akan dilaksanakan penulis, sehingga penulis dapat memperoleh jawaban pemecahan masalah nantinya. Pada metode kuantitatif dapat berisikan tempat dan waktu pelaksanaan, populasi dan sampel penelitian, metode, rancangan dan prosedur penelitian, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Hal yang perlu dikemukakan dalam subbab ini adalah tempat penelitian dilakukan, alasan tempat itu dipilih (karakteristik), dan waktu penelitian itu dilaksanakan (dari penyusunan proposal sampai dengan pelaporan).

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Penelitian

Jenis Kegiatan	Bulan									
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt
1. Persiapan penelitian										
a. Mengurus perizinan										
b. Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru										
c. Menyusun angket dan tes membaca										
d. Melakukan uji coba angket dan tes										
e. Menganalisis hasil uji coba dan merevisi angket dan tes										
f. Finalisasi dan penggandaan angket dan tes										
2. Pelaksanaan penelitian										
a. Pelaksanaan pretes membaca dan pengukuran minat baca										
b. Pelaksanaan eksperimen										
c. Pelaksanaan postes										
d. Analisis data hasil eksperimen										
3. Penyusunan laporan/skripsi										
a. Penyusunan draf										
b. Pengetikan skripsi										
4. Pelaksanaan ujian skripsi dan revisi										

3.2 Populasi dan Sampel Penelitian

Peneliti menjelaskan populasi yang akan diteliti yang meliputi populasi target dan populasi terjangkau, teknik pengambilan sampel dan tahap-tahap pengumpulan sampel, serta penentuan ukuran sampel yang akan digunakan secara representatif mewakili populasi.

3.3 Metode, Rancangan dan Prosedur Penelitian

Peneliti menjelaskan metode penelitian yang digunakan yaitu eksperimen. Variabel penelitian dan didesain eksperimen yang dipilih. Desain eksperimen disajikan dalam bentuk penelitian yang saling berhubungan sehingga dapat

memberikan gambaran untuk menguji efektivitas perlakuan. Peneliti menguraikan secara rinci kegiatan dan tahap-tahap perlakuan yang dilaksanakan dalam kegiatan penelitian sesuai variabel perlakuan, sehingga terlihat perbedaan perlakuan yang dibandingkan. Prosedur diuraikan proses pelaksanaan penelitian dari penelitian pendahuluan, pengembangan instrumen, pengumpulan data, sampai pada penulisan laporan. Penyajian prosedur penelitian dalam bentuk naratif dan bagan (skema).

3.4 Instrumen Penelitian

Peneliti menjelaskan jenis-jenis instrumen dan skala pengukuran yang digunakan, serta tahapan-tahapan pengembangan instrumen yang mencakup definisi konseptual, definisi operasional. Kisi-kisi instrumen proses validasi konsep, pengujian validitas dengan perhitungan reliabilitas.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Pada pengumpulan data disampaikan teknik/cara memperoleh data serta instrumen atau alat ukur yang digunakan untuk memperoleh data semua variabel penelitian (variabel terikat dan variabel bebas). Jika instrumen dibuat sendiri, prosedur/langkah-langkah pembuatannya harus diuraikan. Jika pembuatan alat ukur itu memerlukan uji statistik (misalnya uji validitas dan uji reliabilitas), hasilnya harus dicantumkan (proses perhitungan statistiknya dimasukkan pada lampiran). Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan bahwa alat ukur yang dibuat sudah dapat digunakan (valid) untuk mengambil data penelitian. Hasil pengembangan instrumen dan uji pendahuluan (jika ada), dicantumkan pada awal bab IV sebelum deskripsi data.

3.6 Teknik Analisis Data

Pada analisis data disampaikan teknik analisis yang digunakan untuk mengolah data yang telah dikumpulkan. Teknik analisis data ini berhubungan erat dengan rancangan penelitian dan hipotesis yang diajukan. Pada bagian ini rumus-rumus perhitungan ataupun rumus-rumus statistik yang digunakan untuk uji persyaratan analisis dan menguji hipotesis atau menganalisis data harus dituliskan (bisa ditempatkan dalam lampiran).

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini memaparkan hasil penelitian yang didapatkan selama menjalani penelitian sekaligus pembahasan terkait analisis dari pengujian yang didapatkan.

4.1 Hasil Penelitian

Pada hasil penelitian dipaparkan deskripsi data yang relevan dengan pertanyaan penelitian. Analisis deskriptif dapat berupa deskripsi dalam bentuk tabel-tabel, deskripsi tentang fenomena sosial, dan sebagainya. Berikutnya, analisis inferensial cenderung digunakan dalam penelitian kuantitatif dengan menyajikan model-model analisa statistik untuk menguji hipotesis. Data yang dipakai dapat berupa hasil penelitian yang meliputi uraian, tabel, atau grafik.

4.2 Pembahasan

Memuat paparan (1) temuan penelitian, (2) interpretasi terhadap temuan, (3) integrasi temuan ke dalam teori-teori yang sudah mapan, baik temuan yang sejalan maupun yang berbeda, serta (4) menjelaskan implikasi lain dari hasil penelitian, termasuk keterbatasan penelitian. Integrasi temuan penelitian memungkinkan ditindaklanjuti dengan memodifikasi teori yang sudah mapan itu atau mengembangkan teori baru.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi simpulan dari hasil peneltian dimana menjawab dari rumusan masalah yang ada, dan memaparkan saran yang berisi masukan untuk penelitian-penelitian selanjutnya.

5.1 Simpulan

Simpulan memuat jawaban terhadap rumusan masalah sesuai hasil penelitian. Implikasi merupakan implikasi teoretis dan atau praktis dari temuan/simpulan penelitian.

5.2 Saran

Saran memuat usulan secara operasional sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian. Saran hendaknya spesifik (ditujukan kepada siapa) dan aplikatif (bagaimana pelaksanaannya).

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Aryawati, N. P. R., dan Budhi, M. K. S. 2018. Pengaruh Produksi, Luas Lahan, dan Pendidikan Terhadap Pendapatan Petani dan Alih Fungsi Lahan Provinsi Bali. *EJurnal Ekonomi Pembangunan Universitas Udayana*. 7 (9): 1918–1952.
- [2] Caton, B. P., Mortimer, M., Hill, J. E., and Johnson, D. E. 2010. A Practical Field Guide to Weeds of Rice in Asia. In International Rice Research Institute (Second Edi). International Rice Research Institute.
- [3] Direktorat Jenderal Holtikultura. 2013. Pedoman Teknis Peningkatan Produksi, Produktivitas Dan Mutu Produk Hortikultura Berkelanjutan Tahun 2014. Direktorat Jenderal Hortikultura.

LAMPIRAN

Lampiran Form Bimbingan

FORM BIMBINGAN SKRIPSI

Fakultas

Universitas Kahuripan Kediri(Tahun Ajaran)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Mater Bimbingan	Tandan Tangan Dosen Pembimbing

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen Pembimbing